

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

Detta Personuppgiftsbiträdesavtal är träffat () mellan nedanstående parter

Personuppgiftsansvarig	Personuppgiftsbiträde
	Natur & Kultur www.nok.se
Organisationsnummer	Organisationsnummer
	802000-3813
Adress/kontaktperson	Adress/kontaktperson
	Box 27 323, 102 54 Stockholm

1. Bakgrund

- 1.1 Parterna har träffat ett avtal ("**Huvudavtalet**") angående licensiering av digitala läromedel ("**Tjänsterna**") till skolor, kommuner och utbildningsanordnare nedan kallad ("**Skolan**"). Det är Skolan som är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifterna i det digitala läromedlet som Skolan licensierar. Dessa personuppgifter finns lagrade på servrar och hanteras av system som Natur & Kultur kontrollerar på egen hand eller genom avtal med s.k. underbiträde. Natur & Kultur betraktas som personuppgiftsbiträde till Skolan då Natur & Kultur behandlar personuppgifter för Skolans räkning.
- 1.2 Föreliggande biträdesavtal ("**Biträdesavtalet**") syftar till att reglera Personuppgiftsbiträdets behandling av Personuppgifter i enlighet med den Personuppgiftsansvariges anvisningar. Avtalet syftar även till att reglera parternas skyldigheter och rättigheter i övrigt rörande hantering av Personuppgifter.
- 1.3 Parterna ska utse var sin kontaktperson med ansvar för kontakterna kring detta Biträdesavtal. Ändring av kontaktperson eller kontaktuppgifter ska skriftligen meddelas den andra parten.

2. Definitioner

- 2.1 Biträdesavtalet ska tolkas med bakgrund av den terminologi som används i Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 ("**GDPR**").
- 2.2 Med "**Personuppgifter**" avses nedan all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet och som behandlas för Personuppgiftsansvariges räkning.
- 2.3 Med "**Behandling**" avses nedan varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om Personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte, t.ex. insamling, registrering, organisering, lagring, bevarande, bearbetning eller ändring, återvinning, inhämtande,

användning, utlämnande genom översändande, spridning eller annat tillhandahållande av uppgifter, sammanställning eller samkörning, blockering, utplåning, rättelse eller förstöring.

- 2.4 Med **"Personuppgiftsincident"** avses en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats.
- 2.5 Med **"Registrerad"** avses den som en Personuppgift avser.

3. Närmare om Personuppgiftsbiträdes behandling av personuppgifter

- 3.1 De personuppgifter som behandlas av Personuppgiftsbiträdet är lärare och elevers e-postadress, förnamn, efternamn och skola. Även användardata såsom resultat på övningar, elevarbeten (texter, ljud och bilder) kan behandlas. Vidare behandlas personuppgifter hos kontaktpersoner på Skolan, t.ex. adress, e-post, namn och skola.
- 3.2 Laglig grund för den Behandling som Personuppgiftsansvarige genomför kan vara samtycke, alltså då eleven (eller dennes målsman) samtycker till Behandlingen. En annan laglig grund föreligger när skolans intresse att behandla personuppgifter väger tyngre än intrånget i elevens och lärarens integritet, en s.k. intresseavvägning. Ytterligare laglig grund föreligger då skolan ibland måste behandla personuppgifter för att uppfylla skyldigheter enligt lag.

4. Personuppgiftsansvariges åtaganden

- 4.1 Personuppgiftsansvarige åtar sig att säkerställa att det finns en laglig grund för aktuella Behandlingar, jmf. punkt 3 ovan, och att utforma tydliga instruktioner för att Personuppgiftsbiträdet ska kunna fullgöra sitt uppdrag enligt detta Biträdesavtal.
- 4.2 Personuppgiftsansvarige ska utan dröjsmål informera Personuppgiftsbiträdet om förändringar i behandlingen vilka påverkar Personuppgiftsbiträdets skyldigheter. Personuppgiftsansvarige ska tillika informera Personuppgiftsbiträdet om tredje parts, däribland Datainspektionens och Registrerades, åtgärder med anledning av behandlingen.

5. Personuppgiftsbiträdets åtaganden

- 5.1 Allmänt: Personuppgiftsbiträdet skall säkerställa att deras behandling av personuppgifterna sker i enlighet med tillämpliga lagar, föreskrifter, samt beslut från tillsynsmyndigheter inkl. Europeiska dataskyddsstyrelsen föreskrifter och yttranden och EU-kommissionens rättsakter på personuppgiftsområdet.
 - 5.1.1 Personuppgiftsbiträdet ska behandla Personuppgifter på utrustning som fysiskt befinner sig inom EU/EES. Personuppgiftsbiträdet har dock rätt att genom godkända underbiträden, se punkt 10 nedan behandla personuppgifter utanför EU/EES. Vid sidan om behandling enligt

punkt 10 äger Personuppgiftsbiträdet endast rätt att behandla Personuppgifter i länder utanför EU/EES efter medgivande från den Personuppgiftsansvarige.

- 5.2 Instruktioner: Personuppgiftsbiträdet får bara behandla Personuppgifter i enlighet med de instruktioner som anges i Huvudavtalet eller som från tid till annan lämnas av behörig företrädare för den Personuppgiftsansvarige. Personuppgiftsbiträdet ska informera den Personuppgiftsansvarige om denne anser att en instruktion strider mot GDPR eller mot andra av unionens eller medlemsstats dataskyddsbestämmelser.
- 5.2 Den Registrerades rättigheter: Personuppgiftsbiträdet ska hjälpa den Personuppgiftsansvarige att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i den mån detta är möjligt, så att den Personuppgiftsansvarige kan fullgöra sin skyldighet att svara på begäran om utövande av den registrerades rättigheter i enlighet med kapitel III i GDPR, art 12-23. Det gäller exempelvis krav på lämnande av tydlig information beträffande utövandet av den registrerades rättigheter. Det gäller vidare den Registrerades rätt till rättelse och radering, rätt till dataportabilitet samt rätten för den Registrerade att göra invändningar.
- 5.3 Säkerhet: Personuppgiftsbiträdet ska bistå den Personuppgiftsansvarige att se till att skyldigheterna enligt artiklarna 32–36 GDPR kring säkerhet, personuppgiftsincidenter och konsekvensbedömning fullgörs, med beaktande av typen av behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå.
- 5.4 Tekniska och organisatoriska åtgärder: Med beaktande av den senaste utvecklingen, genomförandekostnaderna och behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna, av varierande sannolikhetsgrad och allvar, för fysiska personers rättigheter och friheter ska Personuppgiftsbiträdet vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken och när det är lämpligt genomföra följande:
- Pseudonymisering och kryptering av personuppgifter.
 - Säkerställa integritet, tillgänglighet och motståndskraft hos IT-systemen och Tjänsterna.
 - Återställa tillgängligheten och tillgången till personuppgifter i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident.
 - Inrätta ett förfarande för att testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska säkerställa behandlingens säkerhet.
- 5.4.1 Personuppgiftsbiträdet kan genom anslutning till en godkänd uppförandekod eller godkänd certifieringsmekanism visa att ovan nämnda skyldigheter efterlevs.
- 5.5 Personuppgiftsincident: Vid en Personuppgiftsincident ska Personuppgiftsbiträdet utan dröjsmål underrätta Personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsbiträdet är medveten om att anmälan ska göras till Datainspektionen inom 72 timmar från att incidenten upptäcktes och ska i god tid innan denna tidsperiod löpt ut bistå Personuppgiftsansvarig med relevant information som kan användas vid anmälan.

6. Sekretess

- 6.1 Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att inte till tredje man lämna ut eller på annat sätt röja information om behandling av Personuppgifter som omfattas av detta avtal eller annan information som Personuppgiftsbiträdet erhållit till följd av Huvudavtalet. Detta åtagande gäller inte information som Personuppgiftsbiträdet föreläggs utge till myndighet. Sekretessåtagandet gäller även efter att detta avtal i övrigt har upphört att gälla.
- 6.2 Personuppgiftsbiträdet ska vidta åtgärder för att säkerställa att varje fysisk person som utför arbete under Personuppgiftsbitrådets överinseende, och som får tillgång till personuppgifter, endast behandlar dessa på instruktion från den Personuppgiftsansvarige, såvida inte annat följer enligt unionsrätten eller enligt medlemsstats nationella rätt.

7. Avtalstid, åtgärder vid Avtalets upphörande

- 7.1 Avtalet gäller från dess undertecknande och så länge som Personuppgiftsbiträdet behandlar Personuppgifter på Personuppgiftsansvariges uppdrag i enlighet med mellan parterna ingånget Huvudavtal.
- 7.2 Personuppgiftsbiträdet ska när Huvudavtalet upphör att gälla överlämna eventuella Personuppgifter på av Personuppgiftsansvarige angivet medium och se till att det inte finns några Personuppgifter kvar hos Personuppgiftsbiträdet. Vidare åtar sig Personuppgiftsbiträdet att radera samtliga Personuppgifter som behandlats enligt detta Biträdesavtal så snart överlämningen till Personuppgiftsansvarig enligt ovan har skett.

8. Behandling utanför EU/EES

Personuppgiftsbiträdet får inte behandla personuppgifter utanför EU/EES utan ett på förhand skriftlig medgivande från den Personuppgiftsansvarige, med undantag för redan godkända underbiträden, se punkt 10 nedan.

9. Granskning och kontroll

- 9.1 Personuppgiftsbiträdet ska ge den Personuppgiftsansvarige tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som fastställs i Biträdesavtalet och GDPR har fullgjorts, samt möjliggöra och bidra till granskningar, inbegripet inspektioner, som genomförs av den Personuppgiftsansvarige eller av en annan revisor som bemyndigats av den Personuppgiftsansvarige.
- 9.2 Om det till Personuppgiftsbiträdet kommer in en begäran från en registrerad, tillsynsmyndighet eller annan tredje man om att få ta del av information som Personuppgiftsbiträdet behandlar för Personuppgiftsansvariges räkning ska Personuppgiftsbiträdet utan dröjsmål vidarebefordra sådan begäran till Personuppgiftsansvarige. Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att företräda Personuppgiftsansvarige eller agera för Personuppgiftsansvariges räkning gentemot en tillsynsmyndighet.

10. Anlitande av underbiträden

Personuppgiftsbiträdet får inte anlita ett annat personuppgiftsbiträde ("Underbiträde") att utföra dess skyldigheter under Biträdesavtalet utan ett särskilt skriftligt, på förhand givet, tillstånd från den Personuppgiftsansvarige. Följande underbiträden är vid detta avtals undertecknade godkända.

- Internet Border (IT-drift) placerad inom EU/EES.
- Cloubi (utbildningsplattform) placerad inom EU/EES.
- Microsoft Azure (molntjänst) placerad inom EU/EES.
- Zendesk (kundsupport), placerad i USA men omfattas av Privacy Shield.
- CodeMokey Studios (utbildningsplattform). Placerad i Israel, EU-kommissionen har genom beslut 2011/61/EU av den 31 januari 2011 fastställt att Staten Israel håller adekvat skyddsnivå vid automatiserad behandling av personuppgifter.

11. Ansvar

- 11.1 För den händelse en Registrerad, eller annan tredje man, riktar krav mot den Personuppgiftsansvarige på grund av Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter skall Personuppgiftsbiträdet ersätta Personuppgiftsansvarige för skada i enlighet med de begränsningar som stadgas om ersättning och ansvarsbegränsning i Huvudavtalet. Ersättning utgår enbart för sådana krav som följer av att Personuppgiftsbiträdet inte efterföljt Avtalet eller av den Personuppgiftsansvarige särskilt givna instruktioner. Under alla omständigheter utgår endast ersättning för direkt skada.

12. Övrigt

- 12.1 Ändringar: Ändringar i och tillägg till detta avtal skall för att vara bindande avtalas skriftligen och undertecknas av båda parter.
- 12.2 Meddelanden: Meddelanden enligt detta avtal skall ske skriftligen. Meddelande som skickats med e-post eller fax anses utgöra skriftligt meddelande om mottagandet bekräftats.
- 12.3 Överlåtelse: Part får inte överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal utan skriftligt godkännande av den andra parten. Uppdragstagaren äger dock rätt att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal till ett av Uppdragstagaren helägt aktiebolag.

13. Tvist och lagval

Avtalet ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt. Tvist gällande tolkning eller tillämpning av Avtalet ska lösas i allmän domstol i Sverige med Stockholms tingsrätt som första instans.

Detta avtal har upprättats i två (2) exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Ort/datum:

Ort/datum:

Stiftelsen Bokförlaget Natur & Kultur

[]

Calle Österlind

[]

CTO

[]