

BETEENDESTÖDSPLAN – FÖRSKOLA

Barnets namn: _____ Avdelning: _____ Datum: _____

Ansvarig pedagog: _____ Ansvarig stödperson: _____

1. Beskrivning av de utmanande beteendena (hur yttrar de sig?)

2. Funktionell kartläggning

(Vad visar dina beteenderegistreringar och andra observationer?):

Risksituationer	Igångsättare	Tidiga tecken	Konsekvenser

Sammanfattning av beteendenas funktion (Vad uppnår eller undviker barnet med sina beteenden?)

3. Förebyggande

– Vad kan du göra för att möta barnets behov och önskningar och undvika frustrerande händelser?

– Hur kan du skapa ökad tydlighet och förutsägbarhet för barnet?

4. Krishantering (om det behövs)

- Hur kan du göra för att i ett tidigt skede avbryta en händelse som du ser är frustrerande för barnet?
- Vad kan du göra för att lugna ner en händelse om barnet redan hunnit bli upprört?
- Vad kan du göra för att skapa säkerhet för barnet självt och för andra personer om barnet blir våldsamt?

5. Långsiktiga åtgärder

- Vilka färdigheter behöver barnet träna på? Hur ska denna inläring och träning genomföras?
- Hur kan du påverka barnets motivation? Hur ska alternativa och förväntade beteenden förstärkas?
- Hur kan ni undvika att de problemskapande beteendena blir förstärkta?

6. Genomförande

- Hur ska de olika åtgärderna genomföras. Var konkret! Vem, vad, var, när, hur och hur länge?
- Vilka resurser finns? Behövs ytterligare resurser för att planen ska vara genomförbar?
- Behövs samverkan med andra aktörer?

7. Utvärdering

- När ska åtgärderna utvärderas? Sätt ett datum som inte ligger för långt fram i tiden.

Datum för utvärdering:

- Hur ska åtgärderna utvärderas? Har barnets beteenden förändrats?
I vilken utsträckning har åtgärderna genomförts som planerat?

8. Generalisering och vidmakthållande

- Hur ska barnets färdigheter generaliseras till flera olika sammanhang och bli hållbara över tid?