

2024

Hållbarhets- redovisning

Välkommen till Natur & Kulturs sjunde hållbarhetsredovisning. Här kan du läsa om vilka hållbarhetsfrågor som är i fokus och hur vi arbetar med dem. Hållbarhetsredovisningen avser verksamhetsåret 2024 och är upprättad med referens till GRI Standarder (2021). Hållbarhetsredovisningen avser moderstiftelsen Natur & Kultur samt dotterbolaget Natur & Kultur Media i Stockholm AB.

Innehåll

Vd har ordet	4
Väsentliga hållbarhetsfrågor	6
Fokusområde 1: Ideella verksamheten	9
Fokusområde 2: Medarbetare	10
Fokusområde 3: Klimatarbete.....	13
Fokusområde 4: Finansiell hållbarhet och affärsetik	17
Fokusområde 5: Affärspartners.....	18
Hållbarhetsstyrning	19
GRI-index.....	21
Avgivande av hållbarhetsredovisning	26

Vd har ordet

Sedan vi på Natur & Kultur började mäta vår klimatpåverkan 2015 har vi haft fokus på klimatfrågan. Vi arbetar hårt för att mäta och reducera vår påverkan, både vad gäller bokproduktionen och andra delar av verksamheten. Under 2023 och 2024 har vi också genomfört en omfattande renovering av vårt förlagshus med åtgärder som på sikt bidrar till minskat klimatavtryck, till exempel installation av solpaneler, tilläggsisolering, ny ventilation samt ny belysning som drar mindre el.

Hållbarhetsarbetet inom Natur & Kultur genomgår för närvarande stora förändringar. Vi arbetar kontinuerligt med att anpassa vårt hållbarhets- och klimatarbete utifrån rådande kunskapsläge, regler och lagstiftning. Under det gångna året har vi börjat se över hur vi ska förhålla oss till de nya direktiv som gäller på hållbarhetsområdet. Natur & Kultur är en stiftelse och omfattas därför inte av EU:s regler för rapportering enligt CSRD (Corporate Sustainability

Reporting Directive). Från och med 2025 kommer vi ändå att anpassa vår hållbarhetsrapportering till regelverket. Det gör vi för att bli jämförbara med andra aktörer i vår bransch och för att bättre kunna följa hur vi kontinuerligt förbättrar vårt hållbarhetsarbete.

Detta kommer att reflekteras redan i nästa års hållbarhetsrapport, men framför allt i rapporten för 2026. Förändringarna innebär bland annat att vi sätter upp tydligare klimatmål och definierar ett antal nya nyckeltal för arbetet inom övriga hållbarhetsområden.

Med fokus på en god arbetsmiljö för våra medarbetare, en kraftigt växande ideell verksamhet och en betydande kapitalförvaltning bidrar vi redan positivt till social hållbarhet. Genom att utveckla vår styrning och uppföljning inom dessa områden tror vi att vi kan öka den positiva effekten.

Sedan förra årets hållbarhetsredovisning lyfter vi fram den positiva samhällspåverkan som alla delar av

vår verksamhet har. Vi arbetar varje dag för att genom vår utgivning stärka läsande och lärande och därmed ge fler människor möjlighet att delta och engagera sig i samhället. Vi ger också stora ekonomiska stöd till andra organisationer som bidrar till en mångfald av röster i det offentliga samtalet. Under 2024 fördelade vår ideella verksamhet 30 miljoner kronor till personer och organisationer som verkar för läsning, kultur, yttrandefrihet, forskning och forskningskommunikation. Nästa år kommer vi att öka den summan ytterligare. Kanske är det vårt största bidrag till en långsiktigt hållbar – och demokratisk – samhällsutveckling.



Per Almgren,
vd Natur & Kultur

"Vi arbetar varje dag för att stärka läsande och lärande och därmed ge fler människor möjlighet att delta och engagera sig i samhället."

Väsentliga hållbarhetsfrågor

För att säkerställa relevanta prioriteringar har vi utfört en väsentlighetsanalys som har mynnat ut i fem fokusområden för Natur & Kulturs hållbarhetsarbete:

1. Ideella verksamheten
2. Medarbetare
3. Klimatarbete
4. Finansiell hållbarhet och affärsetik
5. Affärspartners

Under 2025 kommer vi att utveckla dessa fokusområden utifrån de nya EU-krav inom hållbarhetsområdet som är väsentliga för oss.



Väsentlighetsanalys och mål

Område	Väsentlig fråga	Beskrivning, risker och hantering	Styrning, riktlinjer	Indikatorer/upp-följning	Mål
Natur & Kulturs ideella verksamhet	Positiv påverkan på social hållbarhet genom avsättning av en del av avkastningen på stiftelsens kapital till ideella ändamål.	Vi uppfyller intentionen i stiftelsens urkund att stödja ideella ändamål genom att årligen fördela medel till priser, stipendier och ekonomiska stöd till personer och verksamheter som verkar i stiftelsens humanistiska och demokratiska anda. Risk: Att stöd fördelas på felaktiga grunder, används i strid med urkundens intentioner eller inte ger önskad effekt. Hantering: Relevant information hämtas in från alla sökande genom digitalt system. Beslut om stöd över 200 000 kr fattas av styrelsen. Stipendiater och pristagare utses av sakkunniga. Avtal skrivs med alla stödmottagare.	Villkor i ansökningsformulär och avtal. Lathundar för urkundstolkning beslutas av styrelsen. Treårsplan för budget och prioriteringar beslutas av styrelsen. Uppförandekod för anställda.	Mall för årlig uppföljning med kvalitativa frågor och nyckeltal tas fram tillsammans med varje stödmottagare och ingår i avtal. Rapporterna sammanfattas i årlig rapport till styrelsen.	Genom stöd, priser och stipendier främja bildning, kultur och humanistiska värden och stärka en demokratisk samhällsutveckling.
Med-arbetare	Hållbar arbetsmiljö för våra medarbetare.	Vi är ett kunskapsföretag och en värderingsstyrd verksamhet. Vi vill säkerställa att vår arbetsplats genomsyras av respekt, likabehandling, jämställdhet, medinflytande och arbetsglädje. Det är grunden för en god och inkluderande arbetsmiljö. Risk: Natur & Kulturs medarbetare drabbas av ohälsa på grund av sitt arbete. Hantering: Årlig arbetsmiljöromd, samverkan och risk-uppföljning i arbetsmiljökommitté, medarbetarundersökning, friskvårdsbidrag, massage, kulturbidrag.	Systematiskt arbetsmiljöarbete enligt SAM och OSA med tillhörande policyer. Nyckeltal, uppförandekod och vissel-blåsarpolicy. Mångfald- och inkluderingsplan anger hur vi arbetar förebyggande mot diskriminering och för att främja lika rättigheter och möjligheter på arbetsplatsen.	Lång och kort sjukfrånvaro, personal-omsättning, lönekartläggning, medarbetarundersökning och arbetsmiljöenkät. Systematiskt arbetsmiljöarbete, samverkan med förtroendevalda, dedikerad resurs i form av HR-chef.	Behålla våra goda resultat i medarbetarundersökning och låga sjukskrivningstal.
Klimat-arbete	Arbeta för en hållbar verksamhet utifrån ett klimatperspektiv och minska våra koldioxidutsläpp.	Klimatmässig hållbarhet är en förutsättning för en demokratisk utveckling, ett jämlikt och motståndskraftigt samhälle och en hållbar ekonomisk utveckling. Risk: Bristande klimatperspektiv i kravställning och kontroll avseende verksamheten och dess affärsbeslut. Hantering: Vi använder vår klimatspolicy som vägledning.	Våra samarbetspartners inom tryckt produktion är utvärderade och uppfyller de klimatkrav vi ställer i våra avtal. Koldioxidutsläpp följs upp och mäts årligen. Uppförandekod och resepolicy anger hur medarbetare kan bidra till klimatomfattig hållbarhet.	Årlig utvärdering mot PAS2060-standard. Aktivt klimatarbete internt. Arbete pågår för att se över krav och val av övriga leverantörer.	Fortsatt klimatansvar enligt PAS2060. Tydliga hållbarhetskrav på samtliga leverantörer. Full intern kännedom och efterlevnad kring klimatarbete.

Väsentlighetsanalys och mål

Område	Väsentlig fråga	Beskrivning, risker och hantering	Styrning, riktlinjer	Indikatorer/upp-följning	Mål
Finansiell hållbarhet och affärsetik	Agera affärsetiskt samt belysa och motverka korruption.	Affärsetik handlar om att göra det som är rätt. Företag som bryter mot affärsetiska principer skadar samhället, ekonomin och undergräver demokratin. God affärsetik och nolltolerans mot korruption är därför ytterst grundläggande för vår verksamhet. Risk: Korruption och icke affärsetiskt beteende kan uppstå i organisationer som saknar en stark värdegrund, tydliga riktlinjer, och kontrollfunktioner som stödjer beslutsfattandet. Hantering: Genom vår placeringspolicy styrs vår kapitalförvaltning (miljö- och etikhänsyn). Uppförandekod styr beslutsfattande på organisationens alla nivåer, och omfattar även vår styrelse. Under verksamhetsåret 2024 har inga fall av misstänkt korruption identifierats. Utöver uppförandekoden har vi även en visselblåsarfunktion.	Stiftelseurkund, uppförandekod, placeringspolicy, visselblåsarpolicy.	Kapitalförvaltning sker i enlighet med placeringspolicy och följs upp kontinuerligt. Översyn och påminnelse om uppförandekod sker årligen.	Agera affärsetiskt i varje affärsrelation och vara goda förebilder.
Affärspartners	Goda arbetsförhållanden i leverantörskedjan.	Frågan: För en hållbar verksamhet krävs hållbara arbetsförhållanden, inte bara för vår personal utan även i vår leverantörskedja. Risk: Bristande kravställning och kontroll avseende arbetsförhållanden hos våra leverantörer som kan medföra avvikelser från Natur & Kulturs värdegrund och riktlinjer. Hantering: Genom uppförandekoden och miljö- och klimatpolicyn vägleds hållbarhetsarbetet. Leverantörer utvärderas löpande utifrån våra policyer.	Uppförandekod och miljö- och klimatpolicy.	Samtliga samarbetspartners inom vår produktion är utvärderade och uppfyller de krav vi ställer genom vår miljö- och klimatpolicy. Process för val av och krav på övriga leverantörer som inte är direkt relaterade till vår produktion kommer att ses över.	Tydliga hållbarhetskrav på samtliga leverantörer.

Fokusområde 1: Ideella verksamheten

Natur & Kultur är mer än ett förlag. Vi är en oberoende stiftelse som ska göra skillnad i samhället. Genom våra böcker och läromedel vill vi inspirera till läsande och lärande och därmed ge fler människor möjlighet att kunna engagera sig i sin omvärld. Dessutom använder vi vårt överskott till att bidra till bildning, kultur, forskning och en demokratisk samhällsutveckling.

2024 fördelade vi över 30 miljoner kronor till sådan verksamhet. Drygt 4 miljoner kronor gick till stipendier till författare, översättare, forskare, lärare och psykiatriker för att ge dem möjlighet att skriva och fortbilda sig. 1,2 miljoner kronor gick till priser till kulturskapare och författare. Övriga 24,5 miljoner kronor fördelades i stöd till organisationer för att sprida forskning till en bred allmänhet, öka barns och ungas intresse för läsning och på olika sätt verka för att stärka en demokratisk samhällsutveckling.

Vi fördelar främst fleråriga stöd. Det ger våra

samarbetsorganisationer goda förutsättningar att utveckla sin verksamhet. Vi arbetar kontinuerligt med att förbättra ansökningsprocess, bedömning och uppföljning. För att säkerställa social hållbarhet måste våra stödmottagare intyga att deras verksamhet följer demokratiska värderingar och FN:s konventioner om mänskliga rättigheter.

Under 2020-talet har vi påtagligt ökat avsättningen av medel till den ideella verksamheten, från ca 10 miljoner kronor 2020 till ca 30 miljoner kronor 2024. Under den kommande treårsperioden är avsikten att öka avsättningen ytterligare upp mot ca 50 miljoner kronor. Natur & Kultur investerar således stora summor i att stärka ett långsiktigt hållbart och demokratiskt samhälle.

I den ideella verksamhetens årsrapport kan du läsa om hur pengarna fördelas samt hur stöden når ut i samhället nok.se/ideellaandamal.

Fokusområde 2: Medarbetare

Natur & Kultur är ett bokförlag där medarbetarna har en central roll. Deras professionalism, kreativitet och nyfikenhet på omvärlden är avgörande för hur vår verksamhet fungerar och utvecklas.

Vi arbetar kontinuerligt med att förbättra och upprätthålla en god arbetsmiljö för att våra medarbetare ska må bra och trivas. För oss innebär det en inkluderande arbetsplats som genomsyras av respekt, jämställdhet, medinflytande, arbetsglädje och kreativitet. Vi respekterar mänskliga rättigheter och tolererar inte diskriminering och trakasserier. Vi har en visselblåsarfunktion som kan användas för att konfidentiellt kommunicera misstankar om allvarliga missförhållanden utan risk för repressalier och som säkerställer en trygg utredningsprocess.

Natur & Kultur tillämpar kollektivavtal och har samverkan med lokala förtroendevalda. Vi driver ett systematiskt arbetsmiljöarbete tillsammans med

chefer, arbetsmiljöombud och HR. Vi är cirka 150 medarbetare i Stockholm och Vaggeryd. Arbetet på förlaget omfattar många delar, från bokproduktion till arbete med försäljning, marknadsföring och kommunikation, HR, IT och ekonomi.

För att utvärdera och ständigt förbättra vår verksamhet genomför vi årligen medarbetarundersökningar. De har hög svarsfrekvens och resultaten visar att våra medarbetare trivs, har ett högt engagemang och känner stolthet över att arbeta på Natur & Kultur. Med 2024 års medarbetarundersökning vann vi utmärkelsen Årets arbetsgivare i Brilliant Awards.

Utöver förmåner som resultatandelsprogram, friskvårdsbidrag och massage har vi även ett så kallat kulturbidrag för att uppmuntra våra medarbetare att ta del av litteratur, konst, dans, musik eller annan kultur. Vi ser det dels som en investering i medarbetarnas trivsel och engagemang, dels som en

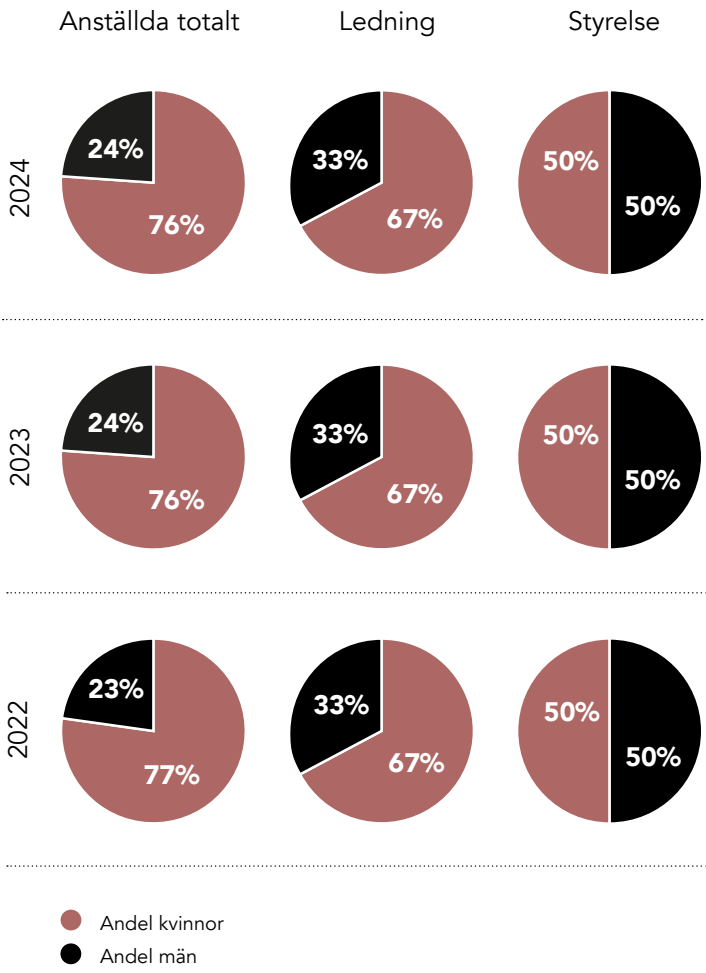
uppmuntran att hålla sig uppdaterad i kultur- och samhällsdebatt, eftersom det är viktigt för att vi ska vara konkurrenskraftiga.

Många av våra medarbetare har långa anställningstider och vi har låg personalomsättning. Vid sidan av våra arbetsroller är många medarbetare med i olika aktiviteter kopplade till arbetsplatsen som stärker trivsel och sammanhållning. Vi känner att vi tillsammans gör skillnad.



Medarbetare statistik

Könsfördelning



Sjukfrånvaro

	Total	Korttids (0–14 dgr)	Långtids (>15 dgr)
2024	4,3%	1,5%	2,8%
2023	3,6%	1,5%	2,1%
2022	3,2%	2,2%	1,0%

Personalomsättning

	Omsättning
2024	5,7%
2023	6,7%
2022	14,5%

Fokusområde 3: Klimatarbete

På Natur & Kultur tar vi ansvar för vår påverkan på klimatet. Trots att bokbranschen inte är någon utsläppsintensiv bransch har vi sedan 2015 arbetat hårt med att mäta och reducera våra utsläpp, samt att investera i verifierade energi- och skogsprojekt som tar upp koldioxid i atmosfären.

Vi mäter utsläppen från hela vår verksamhet, inte bara från bokproduktionen. Vår klimatberäkning följer Greenhouse Gas Protocol (GHG-protokollet), en standard för beräkning och styrning av växthusgasutsläpp som används av både nationer och företag. Det är ett verktyg för att förstå, kvantifiera och hantera utsläppen av växthusgaser.



Totala utsläpp

Då storleken och omfattningen på vår utgivning varierar år från år, beroende på hur många böcker vi ger ut och trycker till, får utgivningen varierad påverkan på vårt klimatavtryck. Ju fler böcker vi trycker desto större blir vår påverkan. Under 2024 producerade vi något färre böcker än 2023 och därmed minskade vårt avtryck från bokproduktionen.

Under 2023 påbörjade vi dock en omfattande renovering av vårt förlagshus, som har färdigställts under 2024. Nästan all klimatpåverkan från renoveringen skedde under 2024, då de flesta inköp gjordes, och därför ökade vårt totala utsläpp med 20 procent jämfört med 2023. Se tabellen Klimatberäkning 1.

Klimatberäkning 1: totala utsläpp

Scope	Ton CO ₂ e 2022	Ton CO ₂ e 2023	Ton CO ₂ e 2024	Förändring 2023–2024 (ton CO ₂ e)	Förändring % 2023–2024
Scope 1	16	15	47	32	216%
Scope 2	187	35	29	-6	-18%
Scope 3	2283	2278	2711	435	19%
Totalt (ton CO₂e)	2486	2328	2787	460	20%

Läs mer om de beräkningsmetoder som använts: [atmozconsulting.se](https://www.atmozconsulting.se)

Klimatberäkning 2: bokproduktion

KPIer bokproduktion	
2023 Kg CO ₂ e/Kg producerad fysisk bok	1,5
2024 Kg CO ₂ e/Kg producerad fysisk bok	2,4
Skillnad % per kg producerad fysisk bok	54%
2023 Kg CO ₂ e/antal böcker	0,636
2024 Kg CO ₂ e/antal böcker	0,914
Skillnad % per antal böcker	44%

Vi följer upp vårt klimatavtryck främst genom nyckeltalet *kilo koldioxid mätt per kilo bok* (Kg CO₂e/ Kg bok). Även detta nyckeltal ökade, med 54 procent, till följd av den omfattande renoveringen. Se tabell klimatberäkning 2. I renoveringen har vi genomfört åtgärder som på sikt bidrar till minskat klimatavtryck, så som installation av solpaneler, tilläggsisolering, ny ventilation samt belysning som drar mindre el. Men även exklusive renoveringen har nyckeltalet ökat till viss del, vilket framförallt kan härledas till att vi producerade något färre böcker jämfört med 2023.

Bokproduktion

Vi arbetar aktivt med hållbarhetsfrågor kopplade till bokproduktionen och har en stor medvetenhet kring val av både material och leverantörer. Vi har ett nära samarbete med vår inköbspartner och tillsammans diskuterar vi utvecklingen på marknaden och ser över vilka papper som vi ska använda. Natur & Kultur väljer sedan 2016 i första hand FSC®-certifierat papper. Vårt mål är att minst 99 procent av papperet som köps in för bokproduktion ska vara FSC®-certifierat.

FSC (Forest Stewardship Council) är en internationell medlemsorganisation som verkar för ett ansvarsfullt bruk av världens skogar. FSC:s medlemmar utformar tillsammans FSC:s regler, som går ut på att utveckla skogsbruksmetoder som på bästa sätt tar hänsyn till miljön och sociala förhållanden. Bland medlemmarna finns miljöorganisationer, sociala organisationer och ekonomiska intressenter. Läs mer på [fsc.org](https://www.fsc.org)

Ett ständigt pågående arbete i produktionsmiljön är att sänka klimatavtrycket genom aktiva val av papper. Två exempel från 2024 är Läromedels ökade användning av obestruket papper från Lessebo med väldigt låg emissionsfaktor, samt Allmänlitteraturs ökade andel trähaltiga papper med lägre gramvikt. En annan viktig aspekt är att välja bokformat som utnyttjar så mycket som möjligt av hela pappersark och därmed ger så lite svinn som möjligt.

Vår kravbild är att de tryckerier vi upphandlar tjänster från ska ha en tydlig klimatpolicy. I upphandling analyserar vi även tryckeriernas elförbrukning och vilken elmix som används. Vi ställer höga krav på att tryckerierna i största möjliga mån ska använda

förnybar energi. Alla våra tryckleverantörer har ett aktivt miljöarbete och strävar efter att ha så liten påverkan på klimatet som möjligt. Tillsammans med vår inköspartner sätter vi upp planer för hur vi kan påverka tryckerier och transportörer att arbeta mer hållbart. Våra böcker trycks bara i Europa.

Bokbranschens klimatinitiativ (BBKI)

Natur & Kultur är del av Bokbranschens klimatinitiativ som stöder den svenska bokbranschen att minska sin klimatpåverkan. Inom BBKI samarbetar vi över hela kedjan – förlag, bokhandel, e-handel och strömningstjänster – för att tillsammans som bransch både kartlägga våra utsläpp och sätta gemensamma mål på såväl kort som lång sikt. Bokbranschens klimatinitiativ är en plattform för samverkan, kunskapsdelning och inspiration, där vi lär av varandra och hjälps åt att bli bättre.

Fokusområde 4: Finansiell hållbarhet och affärsetik

Natur & Kultur är en affärsdrivande stiftelse. En stiftelse har inga ägare, vilket innebär att våra vinster stannar i verksamheten, alternativt fördelas till ideella ändamål i linje med vad som anges i stiftelsens urkund. Där andra företag vinstmaximerar är vårt uppdrag i stället att "urkundsmaximera", det vill säga att på bästa sätt arbeta för att intentionerna i stiftelseurkunden ska uppfyllas. Det gör vi genom att driva kärnverksamheten – förlaget – affärsmässigt och låta ackumulerade vinster, som inte behöver återinvesteras i förlagsverksamheten, bygga upp ett stiftelsekapital. Avkastningen på stiftelsens kapital avsätts till ideella ändamål, i syfte att stärka en demokratisk samhällsutveckling. Stiftelsens affärsmodell bygger således på ett samspel mellan affärsmässighet i förlagsverksamheten och måluppfyllelse av stiftelseurkundens intentioner.

Över tid har stiftelsen ansamlat ett betydande stiftelsekapital och med det kommer också ett ansvar för förvaltning av kapitalet. Finansförvaltningen utförs av Natur & Kulturs placeringsutskott, som utses av styrelsen och regleras genom Natur & Kulturs placeringspolicy. En utvärdering av finansförvaltningen görs årligen och presenteras för styrelsen. Placeringsutskottet sammanträder regelbundet och beslutar om placering av stiftelsens kapital. Målet för finansförvaltningens verksamhet är att skapa en god och långsiktig avkastning på stiftelsens kapital och därmed säkerställa finansiell trygghet och att stiftelsens alla delar drivs i linje med urkundens instruktioner. Placeringarna inom finansförvaltningen sker med beaktande av etiska riktlinjer och ett hållbarhetsperspektiv.

Fokusområde 5: Affärspartners

Som ett av Sveriges ledande förlag är det en självklarhet att vi tar ansvar för hela utgivningsprocessen. Förlagets värderingar påverkar därmed också våra val av affärspartners och leverantörer. Utöver själva förlagsverksamheten har vi också leverantörer inom bland annat IT, fastighetstjänster, ekonomi och olika typer av konsulttjänster – flera av dessa områden med omfattande leverantörskedjor.

I upphandlingsprocesser samt vid produktionsövervakning och leverantörsuppföljningar är socialt ansvarstagande ett fokusområde. Vi tar de risker som är kopplade till social hållbarhet på stort allvar och arbetar aktivt med att minimera dem. Under 2025 kommer vi att se över våra rutiner och förtydliga kraven på affärspartners och leverantörer vad gäller social hållbarhet.



Hållbarhetsstyrning

Stiftelseformen gör det möjligt för oss att agera långsiktigt och utan påverkan av specifika ägarintressen. Den ställer också särskilda krav på en effektiv och anpassad styrning av verksamheten. Vi arbetar aktivt med att tydliggöra både stiftelsens humanistiska målbild och de affärsmässiga krav som stiftelseformen innebär.

Styrelsen beslutar om Natur & Kulturs övergripande strategiska verksamhets- och hållbarhetsarbete.

Vd och ledningsgrupp beslutar om genomförande och utveckling av hållbarhetsarbetet samt riktlinjer kopplade till verksamheten i linje med styrelsens strategibeslut.

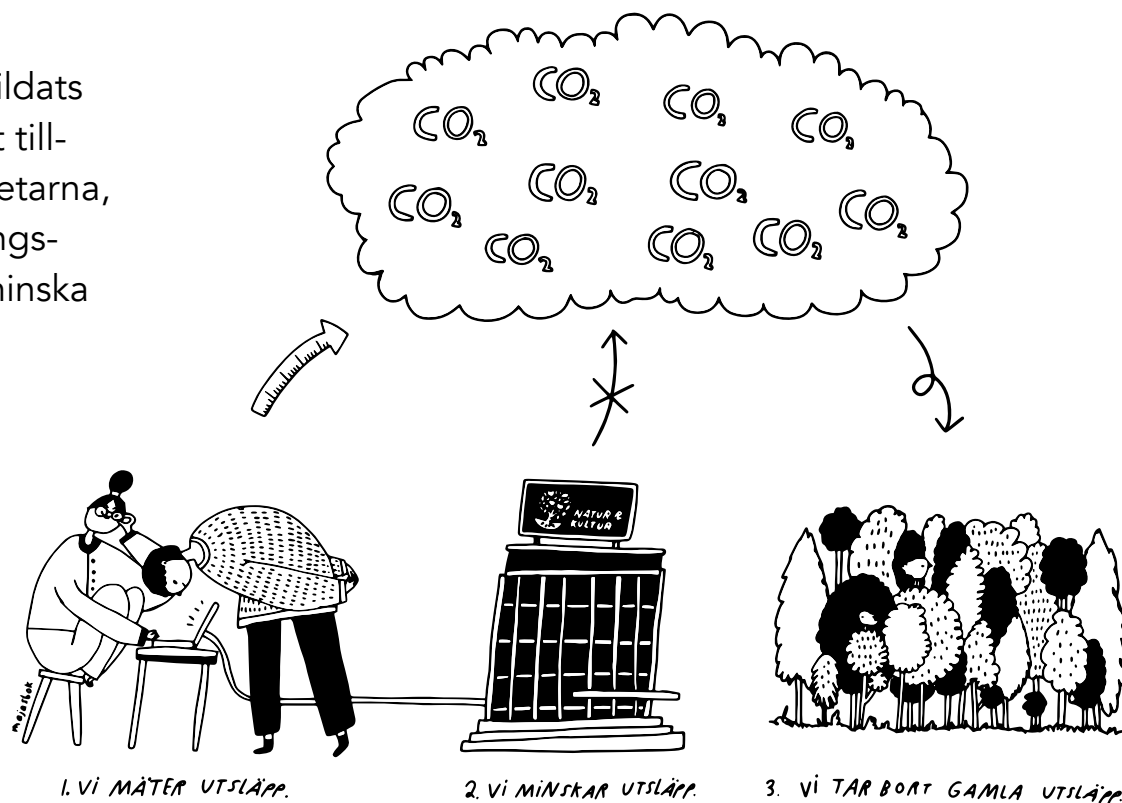
Nominering och val av styrelse och ordförande. Natur & Kulturs verksamhet utgår från stiftelseurkunden. I urkunden anges ett ramverk för vilken

typ av professioner och kunskapsområden som ska finnas representerade bland styrelsens ledamöter. Utöver det har styrelsen angett ett eget riktmärke om att ha en jämn könsbalans i styrelsen. Styrelsen konstituerar sig själv, och väljer årligen en ordförande och en vice ordförande.

Styrdokument och riktlinjer. Verksamhetens ramar formas av styrdokument, policyer och riktlinjer. Stiftelseurkunden är vägledande för verksamheten, den kompletteras årligen med en strategisk treårsplan, som i sin tur utgör basen för verksamhetens budget. Dessa affärsmässigt inriktade dokument kompletteras av andra riktlinjer inom affärsetik, HR och klimat. Våra riktlinjer tas fram i nära samarbete mellan ledningsgrupp, HR, medarbetare och externt juridiskt stöd.

Varumärkesrådet. Vårt engagemang kring hållbarhetsfrågor utgör en viktig och integrerad del i vårt varumärkesarbete. Varumärkesrådet är en verksamhetsövergripande grupp, med särskilt ansvar för att vårda och utveckla vårt varumärke, bland annat i linje med vårt hållbarhetsarbete.

Klimatrådet är en rådgivande grupp som bildats på initiativ av våra medarbetare. Klimatrådet tillvarar engagemang och idéer från medarbetarna, agerar initiativtagare och bollplank till ledningsgruppen samt genomför projekt i syfte att minska verksamhetens klimatavtryck.



GRI-index

Global Reporting Initiative (GRI) är den internationellt mest använda standarden för hållbarhetsrapportering. GRI har sin utgångspunkt i hur organisationer påverkar människor, miljö och ekonomi.

Organisation & redovisningsprinciper		Kommentarer	Sidhänvisning
2-1	Uppgifter om organisationen	Årsredovisning	ÅR s.3
2-2	Enheter som omfattas av organisationens rapportering	Väsentliga hållbarhetsfrågor	s.6
2-3	Rapporteringsperiod, frekvens och kontaktperson	Rapporteringsperiod 2024, frekvens kalenderår 12 månader, kontaktperson projektledare Lotta Brilioth Biörnstad.	
2-4	Förändringar i rapporteringen	I årets rapportering har vi redovisat våra klimatberäkningar inklusive fastighetsrenovering. Vi har ändrat antalet dagar för kort resp lång sjukskrivning.	
2-5	Granskning och bestyrkande	Företagets revisor har kontrollerat att hållbarhetsrapporten har upprättats.	
Aktiviteter & medarbetare		Kommentarer	Sidhänvisning
2-6	Aktiviteter, värdekedja och andra affärsförbindelser	Fokusområde 1 – Ideella verksamheten, fokusområde 3 – Klimat- arbete samt fokusområde 5 – Affärspartners.	s.9, s.13–16, s.18
2-7	Medarbetare	Fokusområde 2 – Medarbetare.	s.10–12
2-8	Icke anställda som arbetar för organisationen	Fokusområde 2 – Medarbetare.	s.10–12

Styrning		Kommentarer	Sidhänvisning
2-9	Bolagsstyrning och styrelsesammansättning	Hållbarhetsstyrning och nok.se/om-natur-kultur/styrelse/	s. 19
2-10	Nominering och val av styrelse	Se s.19	
2-11	Styrelseordförande	Se s.19	
2-12	Styrelsens roll i översynen av bolagets hantering av påverkan	Natur & Kultur har påbörjat ett arbete att se över hur vi ska förhålla oss till de nya direktiv som gäller på hållbarhetsområdet.	
2-13	Delegering av ansvar för att hantera bolagets påverkan	CIO koordinerar och samordnar hållbarhetsarbetet i samarbete med VD och ledningsgrupp.	
2-14	Styrelsens roll vid bolagets hållbarhetsrapportering	Natur & Kultur har påbörjat ett arbete att se över hur vi ska förhålla oss till de nya direktiv som gäller på hållbarhetsområdet.	
2-15	Intressekonflikter	Natur & Kultur har påbörjat ett arbete att se över hur vi ska förhålla oss till de nya direktiv som gäller på hållbarhetsområdet.	
2-16	Kommunikation av kritiska angelägenheter	Natur & Kultur har en anonym visselblåstjänst i samarbete med en extern partner och tydlig information om hur den kan nyttjas tillgängligt för alla medarbetare. Det finns även en organisation för att hantera eventuella incidenter.	
2-17	Styrelsens samlade kunskande om hållbar utveckling	Styrelsen har deltagit i en utbildning om Europeiska Unionens nya regelverk kring CSRD och ESRS. Vi har påbörjat ett arbete för att se över hur vi ska förhålla oss till de nya direktiv som gäller på hållbarhetsområdet.	
2-18	Styrelseutvärdering	En styrelseutvärdering genomförs årligen och vi har påbörjat ett arbete för att se över hur vi ska förhålla oss till de nya direktiv som gäller på hållbarhetsområdet.	
2-19	Ersättningspolicy	Årsredovisning	ÅR not 4
2-20	Process för att fastställa ersättningar	Stiftelseurkunden	§5
2-21	Årlig total ersättning	Årsredovisning	ÅR not 4

Strategi, policyer & tillämpningar		Kommentarer	Sidhänvisning
2-22	Uttalande om strategi för hållbar utveckling	VD har ordet	s.4–5
2-23	Policyåtaganden	Hållbarhetsstyrning	s.19
2-24	Integrering av policyåtaganden	Hållbarhetsstyrning	s.19
2-25	Processer för att åtgärda negativ påverkan	Hållbarhetsstyrning	s.19
2-26	Mekanismer för rådgivning och orosanmälan	Natur & Kultur samarbetar med en extern part, 2Secure, och har via dem ett visseblåsarsystem lätt tillgängligt för alla medarbetare.	
2-27	Regelefterlevnad	Inga rapporterade fall av lagbrott eller non-compliance under året.	
2-28	Medlemskap i organisationer	Svenska Förläggareföreningen, Läromedelsföretagen.	
Intressentengagemang		Kommentarer	Sidhänvisning
2-29	Förhållningssätt till intressenter	Väsentlighetsanalys och intressentdialog.	s.6–8
2-30	Kollektivavtal	Alla våra medarbetare omfattas av kollektivavtal för tjänstemän via Almega Mediaföretagen.	
Väsentliga frågor		Kommentarer	Sidhänvisning
3-1	Process för att fastställa väsentliga frågor	Väsentlighetsanalys och intressentdialog	s.6–8
3-2	Lista med väsentliga frågor	Väsentlighetsanalys och intressentdialog	s.6–8
3-3	Styrning av väsentliga frågor	Väsentlighetsanalys och intressentdialog	s.6–8

EKONOMI

Ekonomisk utveckling 201 (2016)		Kommentarer	Sidhänvisning
201-1	Direkt genererat och distribuerat ekonomiskt värde	Årsredovisning	
201-2	Ekonomiska konsekvenser och andra risker och möjligheter till följd av klimatförändringar	Natur & Kultur har påbörjat ett arbete att se över hur vi ska förhålla oss till de nya direktiv som gäller på hållbarhetsområdet.	
201-3	Förpliktelser avseende förmånsbestämda ersättningar och pensionsåtaganden	Årsredovisning	ÅR not 4
201-4	Finansiellt stöd från myndigheter	Natur & Kultur har påbörjat ett arbete att se över hur vi ska förhålla oss till de nya direktiv som gäller på hållbarhetsområdet.	

Anti-korruption 205 (2016)		Kommentarer	Sidhänvisning
205-1	Andel och antal affärsenheter som analyserats avseende risk för korruption	Fokusområde 4 – Finansiell hållbarhet och affärsetik	s.17
205-2	Kommunikation och utbildning avseende anti-korruption	Fokusområde 4 – Finansiell hållbarhet och affärsetik	s.17
205-3	Bekräftade incidenter av korruption och vidtagna åtgärder	Under året har inga incidenter inträffat.	

MILJÖ

Utsläpp 305 (2016)		Kommentarer	Sidhänvisning
305-1	Direkta utsläpp av växthusgaser (Scope 1)	Fokusområde 3 – Klimatarbete	s.13–16
305-2	Indirekta, energirelaterade, utsläpp av växthusgaser (Scope 2)	Fokusområde 3 – Klimatarbete	s.13–16
305-3	Andra indirekta utsläpp av växthusgaser (Scope 3)	Fokusområde 3 – Klimatarbete	s.13–16
305-4	Utsläpp av växthusgaser, intensitet	Fokusområde 3 – Klimatarbete och nok.se/om-natur-kultur/hallbarhetsarbete/	s.13–16
305-5	Minskning av utsläpp av växthusgaser	Fokusområde 3 – Klimatarbete och nok.se/om-natur-kultur/hallbarhetsarbete/	s.13–16
305-6	Utsläpp av ozonnedbrytande ämnen (ODS)	Natur & Kultur har inga utsläpp av ozonnedbrytande ämnen.	
305-7	Kväveoxider (NOx), svaveloxider (SOx) och andra betydande utsläpp i luften	Natur & Kultur har påbörjat ett arbete att se över hur vi ska förhålla oss till de nya direktiv som gäller på hållbarhetsområdet.	

SOCIAL

Sysselsättning 401 (2016)		Kommentarer	Sidhänvisning
401-1	Personalomsättning	Fokusområde 2 – Medarbetare	s.10–12
401-2	Förmåner till heltidsanställda som inte ges till tillfälligt eller deltidsanställda	Vårt resultatandelsprogram utfaller endast till tillsvidareanställda.	
401-3	Föräldraledighet	Under 2024 var det 5 medarbetare som antingen påbörjade eller avslutade sin föräldraledighet fördelat på 2 kvinnor och 3 män.	

Arbetsrelaterad Hälsa och Säkerhet 403 (2018)		Kommentarer	Sidhänvisning
403-1	Ledningssystem för arbetsrelaterad hälsa och säkerhet	Arbetsmiljökommitté med möten 4 gånger per år. Arbetsmiljörond och medarbetarundersökning på hösten som följs upp löpande. Riskbedömning, uppföljning och samverkan med arbetsmiljöombud vid förändringar i verksamheten.	
403-2	Identifiering av faror, riskbedömning och incidentutredning	Riskbedömning sker löpande i samverkan med lokala arbetsmiljöombud och följs upp på möten 4 gånger per år.	
403-3	Företagshälsovård	Vi har avtal med Feelgood företagshälsovård.	
403-4	Medverkan, samråd och kommunikation om hälsa och säkerhet på arbetsplatsen	Se 403-2	
403-5	Utbildning avseende hälsa och säkerhet på arbetsplatsen	Under 2024 har alla medarbetare erbjudits att delta i HLR-utbildning.	
Arbetsrelaterad Hälsa och Säkerhet 403 (2018)		Kommentarer	Sidhänvisning
403-6	Hälsofrämjande åtgärder	Massage, gruppträning och gym på arbetsplatsen samt friskvårdsbidrag.	
403-7	Förebyggande och begränsning av påverkan på hälsa och säkerhet direkt kopplat till affärsrelationer	Regleras av vår uppförandekod.	
403-8	Anställda som omfattas av ett ledningssystem för arbetsmiljö	Se 403-1-2	
403-9	Arbetsrelaterade skador	Hanteras via kollektivavtalade försäkringar och rapportering till Arbetsmiljöverket.	
403-10	Arbetsrelaterad ohälsa	Hanteras via HR, företagshälsovård och andra partners.	
Mångfald och lika möjligheter 405 (2016)		Kommentarer	Sidhänvisning
405-1	Sammansättning i styrelse, ledning och bland anställda	Fokusområde 2 – Medarbetare	s.13
405-2	Förhållandet mellan grundlön och ersättning för kvinnor i förhållande till män	Lönekartläggning genomförs årligen.	

Uttalande om tillämpning: Natur & Kultur rapporterar informationen i detta GRI-index för kalenderåret 2024 med referens till GRI Standarder.

Avgivande av hållbarhetsredovisning

Undertecknade avger
härmed Stiftelsen Natur
& Kulturs hållbarhets-
redovisning för
verksamhetsåret 2024.

Stockholm 10 april 2025

Fredrik Strömholm
Ordförande

Anna Albrektson
Ledamot

Maria Larsson
Ledamot

Kjell Blückert
Vice ordförande

Deborah Asarnej
Personalrepresentant

Malin Ohlin
Ledamot

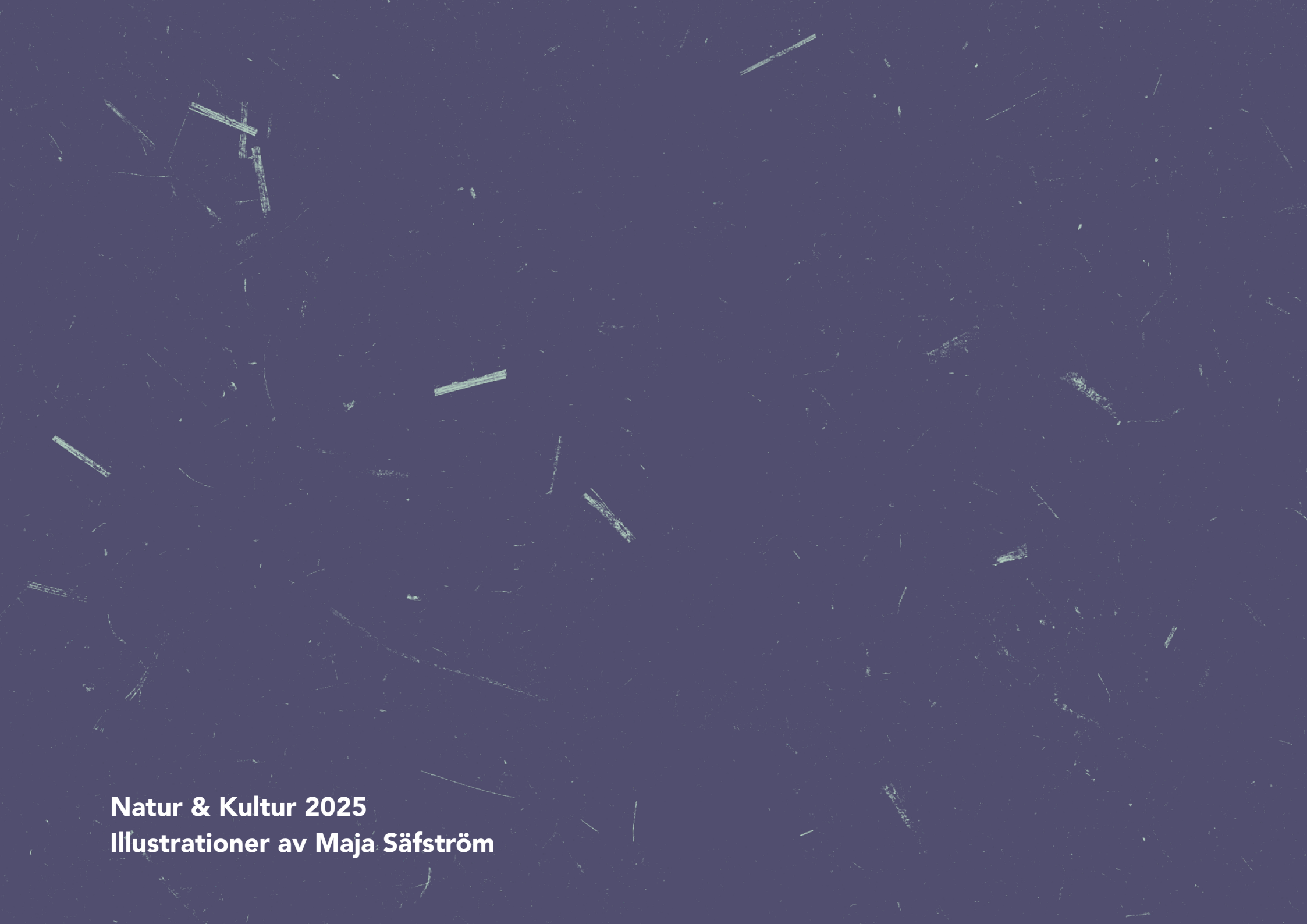
Per Almgren
Verkställande direktör

Jan Gulliksen
Ledamot

Daniel Waldenström
Ledamot

Varje gång du väljer förlaget Natur & Kultur är du med och bidrar till något större. Vi är en oberoende stiftelse som ska göra skillnad i samhället. Förutom att inspirera till läsande och lärande stärker vi röster i det demokratiska samtalet genom priser, stipendier och stöd.

Vi ger ordet till fler.



Natur & Kultur 2025
Illustrationer av Maja Säfström