



Handledarreflektion

Formuläret *Handledarreflektion* är ett stöd för dig som vill utvecklas i din roll som kollegiehandledare inom ramen för Kollenmodellen. Formuläret fungerar som utgångspunkt eller ram när du vill reflektera på ett mer systematiskt sätt över din egen insats som mötes- och samtalsledare. Vissa av de förmågor som tas upp här är mer generella, andra är tydligare relaterade till Kollenmodellen och handledningsrutinen kring ett elevärende.

I *Kollegiehandledarens bok* beskrivs handledarens roll och handledningsrutinen närmare, inklusive hur formuläret kan användas.

Instruktion

1. Bedöm din egen insats på skalan 1–6, där 1 = *Detta är jag inte alls bra på (ännu)*, och 6 = *Detta är jag mycket bra på*. Blir det många låga siffror? Oroa dig inte, det är en lärprocess, ingen kan behärska alla dessa aspekter fullt ut på en gång!
2. Inom områden där du ser en förbättringspotential, identifiera 2–3 aspekter som du kan träna upp mer medvetet och aktivt. Utgå från frågorna *varför*, *när* och *hur*. Varför är just denna förmåga viktig? När (i vilka situationer/sammanhang) är den särskilt viktig? Och hur kan du i dessa situationer göra annorlunda, rent konkret?
3. Formuläret kan fyllas i bara en enda gång, men vi rekommenderar att du fyller i det regelbundet. Du kan också återvända till frågorna efter varje enskilt handledningstillfälle för att ringa in vad som fungerat bättre och sämre i arbetet med gruppen. Är ni flera handledare som arbetar parallellt med olika grupper på exempelvis en skola kan ni diskutera frågorna tillsammans.

Handledarreflektion

Namn:	Datum:
-------	--------

Viktiga generella förmågor i rollen som handledare

Så ser jag på min förmåga att:	Själv- bedömning (1-6):	Kommentar:
1. tydliggöra syftet med handledningen.		
2. tydliggöra min roll som handledare.		
3. tydliggöra vilka förväntningar som finns på deltagarna.		
4. förbereda mig (ha papper/material i ordning, förbereda mötesrummet etc.).		
5. få gruppen att enas kring ett önskvärt förhållningssätt under träffarna.		
6. skapa en avspänd atmosfär, så att alla vill bidra med egna iakttagelser och erfarenheter.		
7. lyssna aktivt.		
8. visa engagemang.		
9. sätta mig in i deltagarnas olika perspektiv.		

Så ser jag på min förmåga att:	Själv- bedömning (1-6):	Kommentar:
10. bekräfta deltagarnas upplevelser och känslor.		
11. kontrollera mina egna känslor.		
12. fördela ordet.		
13. bjuda in alla till diskussion.		
14. hålla fokus på den aktuella frågan.		
15. göra smidiga övergångar från ett moment till ett annat.		
16. växla mellan att handleda direkt och indirekt, utifrån behov.		
17. använda visuella stöd (bilder/ illustrationer, filmer, skalor m.m.).		
18. sammanfatta det viktigaste som framkommit under mötet.		
19. göra en "mini-utvärdering" i slutet av varje handledningstillfälle.		
20. uppmuntra till återkoppling på din egen insats som handledare.		
21. hålla tider – komma i tid, hålla tiden under mötet och avsluta på utsatt tid		