

## Checklista för implementering enligt Guldbrandsson, Statens folkhälsoinstitut (2007)

### **Grundläggande frågor**

Finns det lokalt definierade behov?

Kan den föreslagna metoden möta behoven?

### **Frågor kring metoden**

Är metoden:

relevant?

bättre än nuvarande metoder?

effektiv (evidensbaserad)?

kostnadseffektiv?

förenlig med rådande värderingar och attityder?

lätt att använda?

möjlig att testa i liten skala?

möjlig att anpassa till lokala förhållanden utan att förändra de centrala komponenterna?

### **Frågor kring implementeringen**

Kan eventuella risker med metoden hanteras?

Går det snabbt att observera metodens resultat?

Kan kunskap om metoden generaliseras till andra områden?

Har användarna involverats i ett tidigt skede?

Har alla berörda kunskap om metoden och tillgång till fortlöpande stöd i det dagliga arbetet?

Finns det resurser i form av tid, pengar och personal?

Finns det en adekvat och långsiktig budget?

Finns det system för uppföljning och återkoppling?

Finns det planering för överlämnande till ordinarie verksamhet?

### **Slutgiltiga frågor**

Är metodens komponenter definierade?

Vilka är de förväntade effekterna av metoden?

Är implementeringens komponenter definierade?

Vilka är de förväntade effekterna av implementeringen?

Ska flera olika komponenter kombineras under implementeringen

(utbildning, information, praktisk träning, handledning, återkoppling etc.)?

Checklista vid implementering enligt Guldbrandsson, Statens folkhälsoinstitut (2007). Frågor som bör formuleras och besvaras innan man går vidare med att införliva en ny metod i organisationen.