

Undervisa med Digilär och Digital



Digilär, Digital
och NOKflex

Undervisa med Digilär och Digital

ÖVERSIKT OCH FUNKTIONER

Inledning

Den här manualen riktar sig till dig som är lärare inom grundskolan eller gymnasiet som ska undervisa med Digilär eller Digital.

Manualen förutsätter att du redan har skapat en grupp och lagt till elever och licenser för läromedlet. Se den separata guiden *Kom igång med dina digitala läromedel*.

För mer detaljer om funktionaliteten, gå till <https://support.nok.se/>.

I sidhuvudets grafik ser du hela tiden var i manualen du befinner dig:



Innehållsförteckning

1. Översikt – ditt digitala klassrum	4
2. Läromedlets innehåll	6
2.1 Arbetsområden, kapitel och arbetsflöden	6
2.2 Uppgifter, ordlistor och anteckningar	7
2.3 Lärarhandledning	9
3. Anpassa med lässtödsfunktioner	10
3.1 Visuellt lässtöd: Presentation	10
3.2 Uppläst ljud: Uppläsning	13
3.3 Beskrivning av uppläsningstyperna	13
3.4 Användning av uppläsningfunktionerna	14
3.5 Textversioner: Lättläst, standard och avancerad	15
4. Planeringsverktyg: Uppdrag	16
4.1 Uppdrag i gruppen	16
4.2 Anpassa uppdrag	17
5. Redovisning och uppföljning	18
5.1 Uppgifter	18
5.2 Uppföljning av resultat	19
5.3 Bedömning och kommentarer	25

1. Översikt – ditt digitala klassrum

Ditt digitala klassrum

När du arbetar med dina digitala läromedel så fungerar gruppen som ditt digitala klassrum, det är navet i din digitala undervisning.

Utifrån gruppen hittar du och dina elever läromedlets innehåll, lärarhandledning, instuderingsfrågor och arbetsuppgifter. Härifrån kan du också skapa inlägg med information till eleverna, samt planera och publicera de uppdrag som blir stommen i undervisningen.

Utifrån gruppen kan du också följa upp elevernas resultat på instuderingsfrågor, självprövande övningar och inlämningsuppgifter.

Klicka på ditt läromedel (a) för att lägga till din grupp (b) och börja arbeta.

Hej Victoria!

Sortering: A - Ö

PRODUKTER

PULS SO åk 4 Lärarwebb

Skills åk 4 Textbook Digital

Skills åk 4 Textbook Digital

Ingen grupp vald
Arbeta med dina elever [Välj grupp](#)

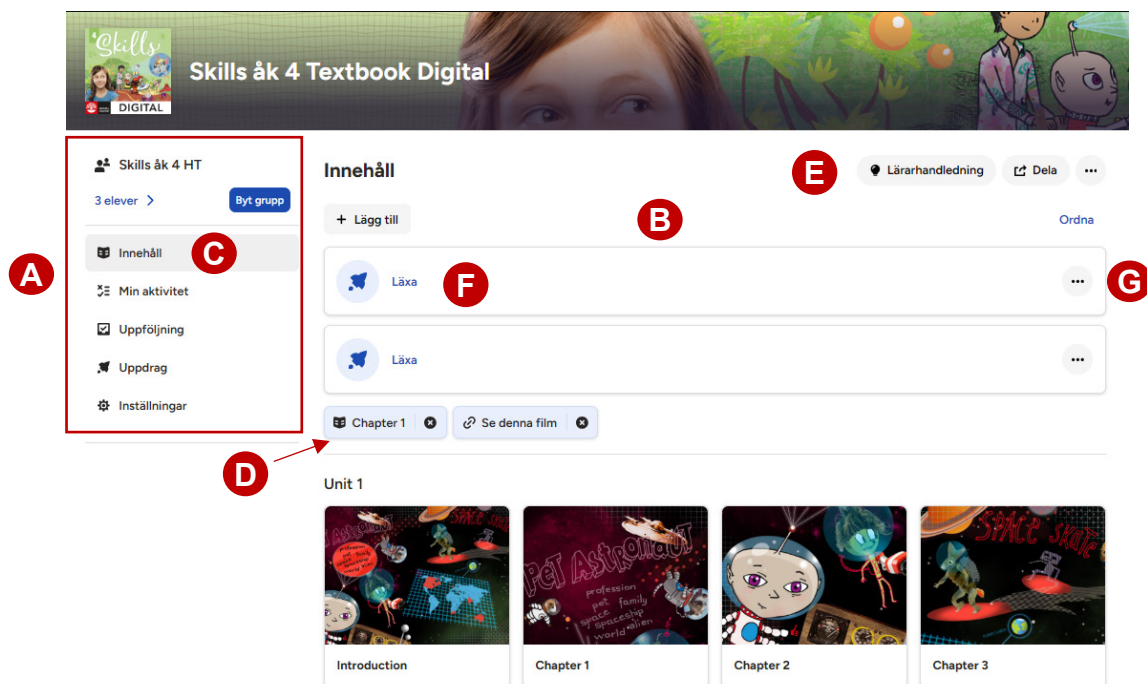
Innehåll
Den här produkten finns även som

Unit 1

Introduction

Vad visas i översikten?

I översikten når du alla funktioner du behöver i ditt digitala klassrum. Tabellen beskriver de markerade delarna i bilden nedan.



	Beskrivning
A	Funktionsmeny för gruppen.
B	Översikt: Här ser du publicerade uppdrag.
C	Innehåll: Här ser du de läromedel som hör till gruppen.
D	Genvägar: Alla innehållslänkar i gruppen samlas här.
E	Här samlas funktioner för lärare, du ser om det finns en lärarhandledning till läromedlet. Symbolen visar elevlistor och hjälplistor där eleverna kan be om hjälp. Om du är inne i ett uppdrag så kan du anpassa innehållet.
F	Klicka här så öppnar du och anpassar innehållet i ditt uppdrag.
G	Snabbmeny: Dela och kopiera uppdrag, redigera, se din uppföljning, dölja och ta bort ditt uppdrag.

2. Läromedlets innehåll

Flera delar i ett läromedel

När du lägger till ett läromedel i din grupp är det ofta uppdelat i flera delar och visas som separata ikoner på din skärm.

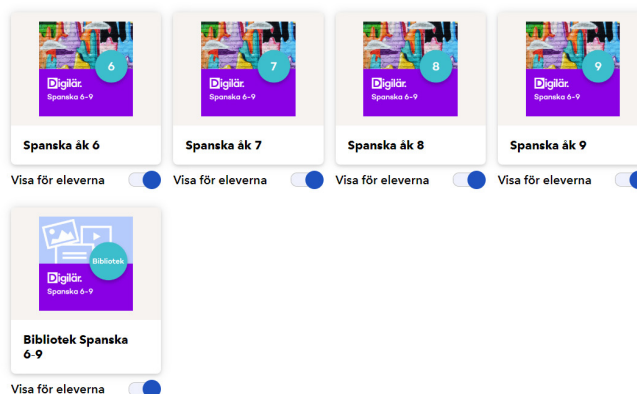
Uppdelningen kan exempelvis utgöras av varianterna *A* och *B*, som står för en lättare respektive djupare version av läromedlet.

Uppdelningen kan också vara baserad på gymnasiekurs eller årskurs, exempelvis *Historia 1* och *Historia 2* eller *Svenska åk.4* och *Svenska åk.5*.

Ofta finns även en separat del med *Bibliotek*, som innehåller kompletterande material, av varierande omfång beroende på ämnet. Det kan exempelvis bestå av introduktionsbilder, filmer, quiz och länkskafferier.



Innehåll



2.1 Arbetsområden, kapitel och arbetsflöden

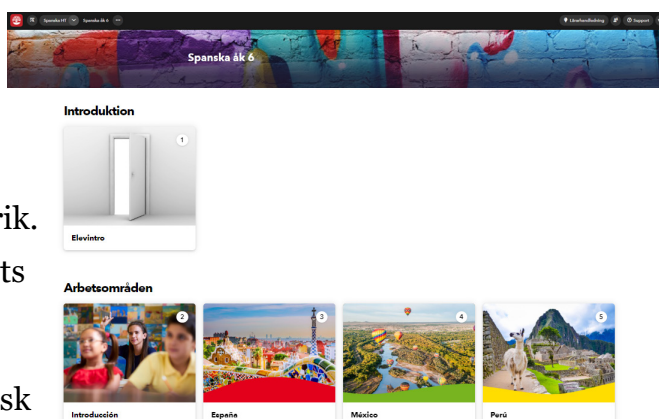
Läromedlets arbetsområden

När du trycker på ikonen för ett läromedel hamnar du på läromedlets förstasida.

Där ser du de arbetsområden som finns i läromedlet, med vinjettbild och tydlig rubrik.

Arbetsområdena täcker tillsammans ämnets centrala innehåll för angiven årskurs eller stadium.

Varje arbetsområde har också en automatisk numrering.

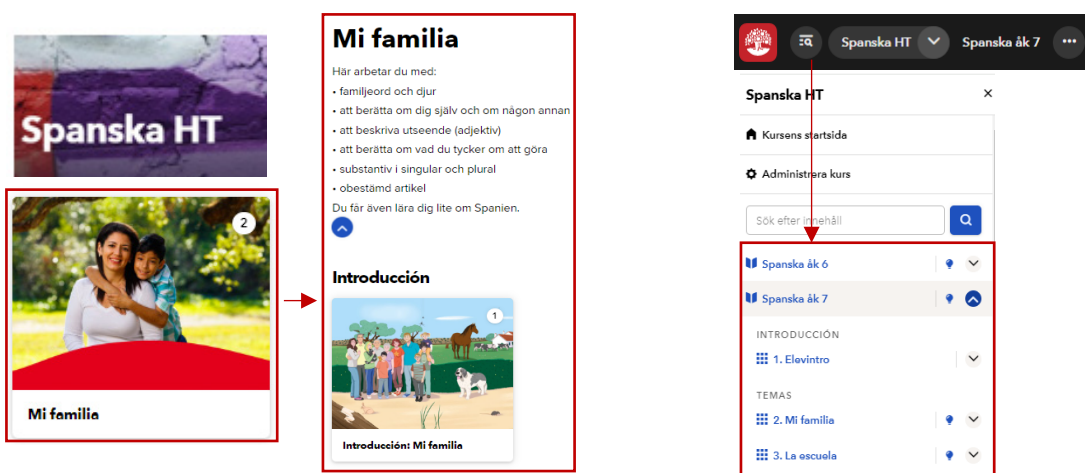


Visa innehåll i arbetsområdena

För att se vad varje arbetsområde innehåller kan du:

- Trycka på materialets bild för ett arbetsområde
- Trycka på innehållsmenyn för läromedlet i övre listen.

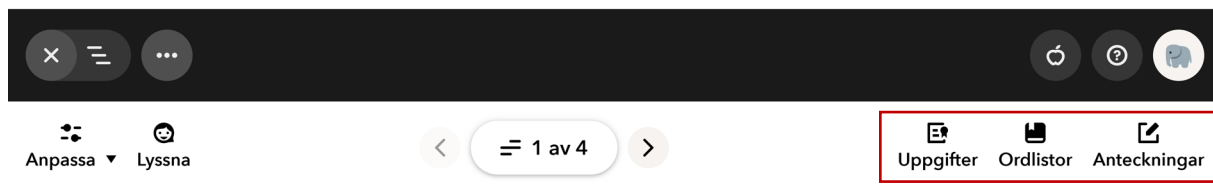
Där kan du klicka dig ner i respektive arbetsområde och kapitel och se arbetsmaterial, instuderingsfrågor och arbetsuppgifter.



2.2 Uppgifter, ordlistor och anteckningar

Alltid tillgängliga funktioner i läromedlet

När du och eleverna arbetar i ett läromedel kan ni när som helst nå funktionerna **Uppgifter**, **Ordlistor** och **Anteckningar**.



Visa uppgifter till avsnittet

Tryck på **Uppgifter** för att visa de generella instuderingsfrågor, självprövande övningar och arbetsuppgifter som hör till det aktuella innehållet.

Du som är lärare kan även välja att lägga till egna uppgifter till innehållet, genom att:

- skapa en helt ny uppgift
- välja en uppgift från ditt arkiv. Arkivet innehåller alla uppgifter som du själv tidigare skapat, oavsett läromedel.

Uppgifter

+ Ny uppgift + Från mitt arkiv

 **Arbetsuppgifter**
12 uppgifter

☐ 1. Curiosidades

☐ 2. Traduce (1)

Visa ordlistor till avsnittet

Tryck på **Ordlistor** för att visa de glosor eller begrepp som hör till innehållet.

Här kan du samla egna ord med sina förklaringar men ofta finns här också färdiga ordlistor skapade av våra författare. Det kan gälla begrepp i NO eller SO eller glosor i språk. Eleven kan träna på orden i en ordlista med hjälp av en självprövande träningsfunktion.

 Uppgifter  Ordlistor  Anteckningar

Glosor: En el campamento

+ Lägg till ord Träna Redigera

árbol	
balón	
flor	
fuego	
guitarra	

Skapa egen ordlista

Du kan skapa en egen ordlista till avsnittet på olika sätt:

- Tryck på ett ord i texten som redan är gulmarkerat och därmed har en förklaring, och välj sedan **Spara**.
- Tryck på **Ny ordlista**, för att själv välja en titel och sedan skriva in orden manuellt.

Paulina: – ¿Hablas sueco?

A **sueco**

B **+ Ny ordlista** + Från mitt arkiv

Glosor: Frases de ... Spara

Paulina: – Soy de España.

Ordlistor

+ Ny ordlista + Från mitt arkiv

Glosor: En el campamento 9 ord

Glosor: Frases de saludo 3 ord Utkast

Anteckningar

Tryck på **Anteckningar** för att visa befintliga anteckningar eller skapa nya.

Det är bara du som ser dina anteckningar, eleverna ser dem inte och på samma sätt kan inte du som lärare se elevens anteckningar. Dessa är bara till för eget arbete

Uppgifter Ordlistor **Anteckningar**

Anteckningar

+ Ny anteckning

+ Från mitt arkiv

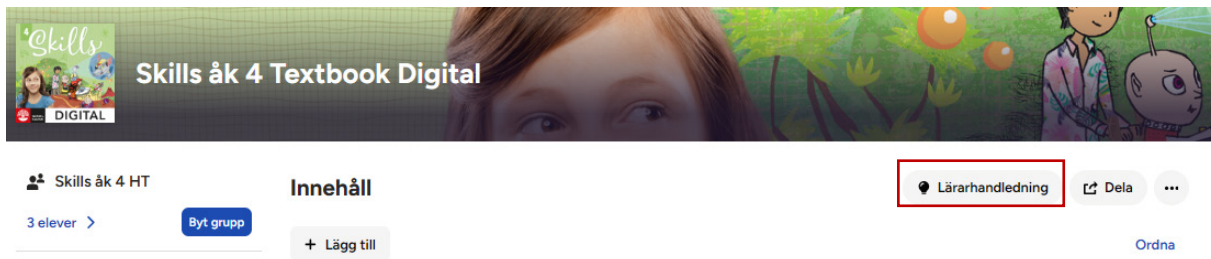
Glosor

Glöm inte läxan.

2.3 Lärarhandledning

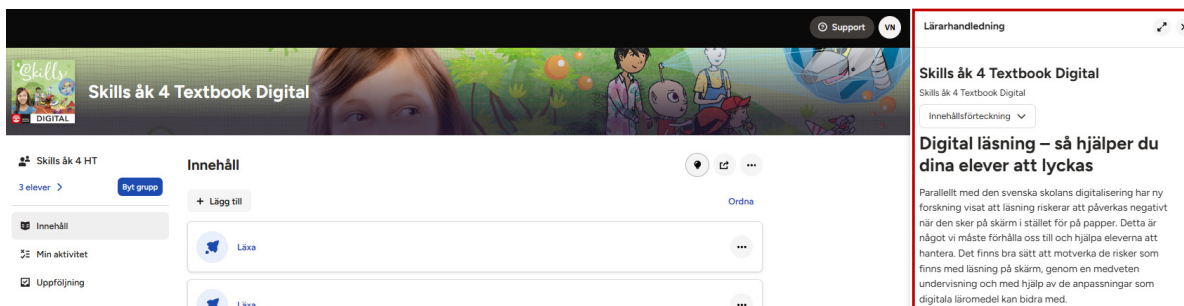
Så hittar du läromedlets lärarhandledning

En lampa och texten **Lärarhandledning** visar att det finns en lärarmaterial till läromedlet.



Visa lärarhandledningen för ett läromedel i gruppen

När du trycker på **Lärarhandledning** öppnas en panel, här kan du klicka dig in i de olika delarna och läsa mer.



3. Anpassa med lässtödsfunktioner

Eleverna kan anpassa lässtödsfunktion

Det finns många användbara funktioner för lässtöd, både visuellt stöd och uppläst ljud.

Eleverna styr själva vilka anpassningar för lässtöd som de vill göra. Det ger stort värde att gå igenom möjligheterna och vad de är bra för tillsammans när ni börjar använda ett digitalt läromedel i plattformen, och låta eleverna prova vad de själva föredrar.

I menyn **Anpassa** är inställningarna uppdelade på två flikar:

- **Presentation** (visuellt stöd)
- **Uppläsning** (ljustöd)

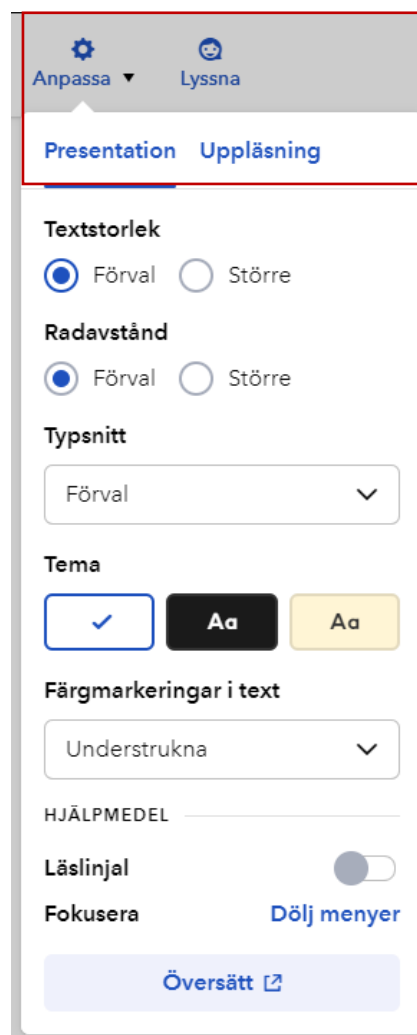
3.1 Visuellt lässtöd: Presentation

Inställningar för visuellt lässtöd: Presentation

Alla anpassningar för visuellt lässtöd hittar du och eleverna i menyn **Anpassningar**, på fliken **Presentation**. Menyn finns tillgänglig när du är inne och arbetar i ett läromedel.

De val du gör för lässtöd sparas automatiskt, så att anpassningarna finns kvar nästa gång du byter kapitel eller loggar in och öppnar ett läromedel.

Här nedan beskriver vi de viktigaste visuella lässtödsfunktionerna.



Läslinjalen

Läslinjalen hjälper eleven att fokusera på en eller ett par rader i taget.

Eleven flyttar själv läslinjalen i den takt som passar, på något av följande sätt:

- dra den fokuserade raden i höjdlid med knappen (A)
- skrolla på skärmen antingen med piltangenter, med musen eller via pekplattan.

Eleven kan själv ställa in hur många rader läslinjalens ska visa, det vill säga hur många rader som ska synas i taget (B).

Litteratur och språk

Svenskämnet utgår alltså ifrån litteratur- och språkvetenskapen. Inom språkvetenskapen innebär det att du kommer att få lära dig mer om det mänskliga språket, hur det uppkom, dess historia, om tal- och skriftspråk, om grammatik och om språkvariation som dialekter eller slang.



Tema

Du kan välja tema för kontrast mellan bakgrund och text som passar dig bäst. Se alternativ nedan.



Vit bakgrund, svart text



Svart bakgrund, vit text



Svart bakgrund, vit text

Typsnitt – Dyslexi

Det går att välja att visa läromedlet i ett flertal typsnitt, samt det typsnitt som genom forskning har tagits fram till läsare med dyslexi:

Dyslexie.

Lyssna Anpassa 1 av 3 Uppgifter Ordlistor Anteckningar

Den stora samhällsomvandlingen

1 Bättre levnadsvillkor

Den eviga fattigdomen

Fram till 1750 var Europas befolkningstal tämligen konstant, men under de följande hundra åren fram till 1850 fördubblades befolkningen från kanske 140 till 280 miljoner. När den kände diktaren *Esaias Tegnér* utifrån ett svenskt perspektiv försökte förklara denna befolkningsökning hänvisade han till 'freden, vaccinet och potäterna'.

Bilden ovan visar typsnittet Dyslexie.

Fokusera - Dölj menyer

Elever som lätt blir distraherade kan välja att dölja alla menyer och knappar i Anpassa i meny fältet.



Översätt läromedlet

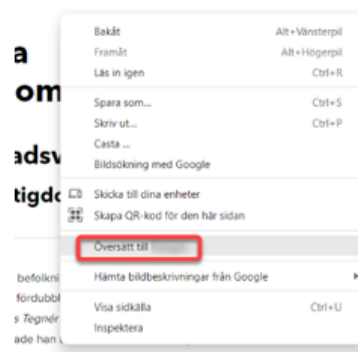
Du kan välja att översätta ett läromedel med hjälp av Google Översätt. För att det ska fungera måste du använda webbläsaren Chrome.

Följ stegen

1 Gå till den sida i ditt läromedel som du vill översätta.

2 Högerklicka på bakgrunden och välj **Översätt till svenska**.

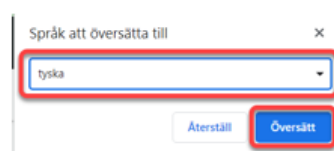
Det kan stå ett annat språk där om du har använt funktionen förut.



3 Tryck på de tre prickarna i rutan för Google Translate och tryck **Välj ett annat språk**.



4 Välj det språk du vill översätta till och tryck på **Översätt**.

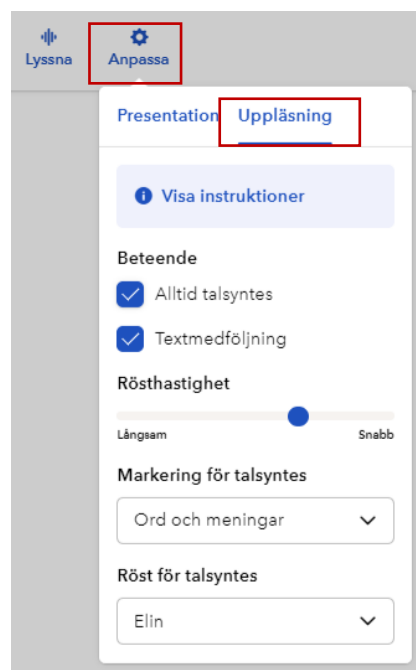


3.2 Uppläst ljud: Uppläsning

Uppläsning av innehåll

Det går att lyssna på våra läromedel med stöd av:

- Talsyntes med AI (standard i våra läromedel)
- Inläst text från Inläsningstjänst, ILT (gäller avtalskunder hos ILT)
- Inläst tal av röstskådespelare (gäller till exempel moderna språk, engelska och kreativa texter.)



3.3 Beskrivning av uppläsningstyperna

Talsyntes med AI (standard)

Talsyntes med artificiell intelligens (AI) och inläst tal är standard i våra läromedel.

Talsyntes är en konstgjord röst som med AI-teknik nu efterliknar mänskligt tal, och lämpar sig väl för digitala läromedel som hela tiden uppdateras med aktuellt innehåll. Dessutom markeras varje uppläst ord i texten, vilket är en viktig lässtödsfunktion, bland annat för elever med lässvårigheter och dyslexi som behöver hjälp med avkodningen.

Talsyntes ger också möjligheten att byta mellan flera olika röster – till och med dialekter. Du kan göra inställningar för uppläsningshastighet, medföljning i text, samt hur texten ska markeras vid uppläsning

Inläst text från Inläsningstjänst (ILT)

Är din skola kund hos ILT Inläsningstjänst? Då har du automatisk tillgång till inläst text i samtliga digitala läromedel för lågstadiet, mellanstadiet, högstadiet, gymnasiet.

Inläst tal av röstskådespelare

Det finns även texter där röstskådespelare läst in texten, till exempel till språkläromedlens målspråkstexter samt till bildberättelser, men det finns även till andra utvalda läromedel i Digilär.

3.4 Användning av uppläsningfunktionerna

3.3 Användning av uppläsningfunktionerna

Starta uppläsning

Följ stegen

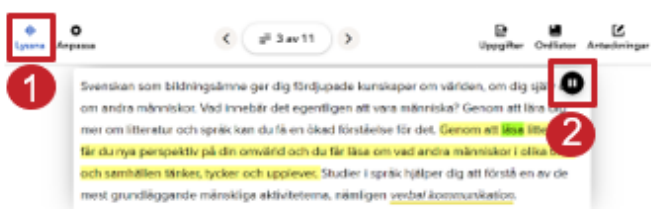
- 1 Tryck på **Lyssna** längst upp till vänster.
- 2 Tryck sedan på textstycket som du vill läsa upp.



Stoppa uppläsning

Följ stegen

- 1 Tryck på stycket som just nu läses upp för att pausa uppläsningen.
- 2 Om du vill stänga av uppläsningfunktionen helt, tryck på **Lyssna**.



Snabbtangenter för att navigera i lyssningen

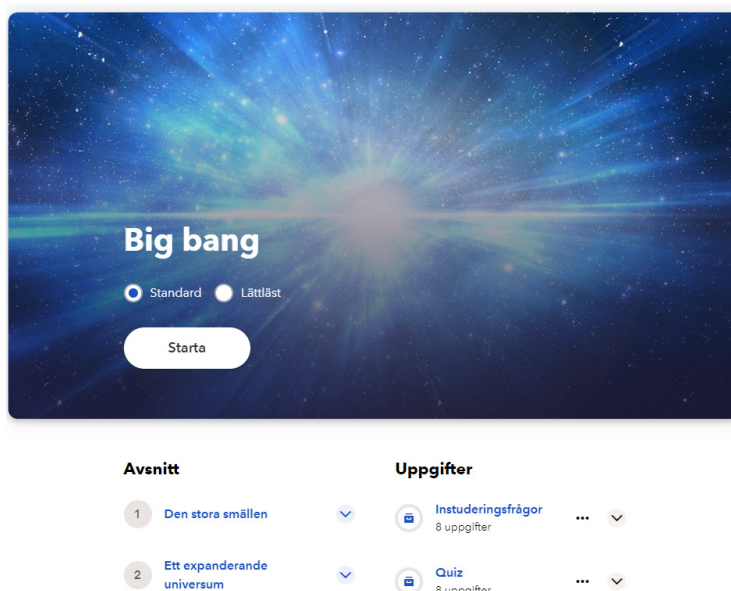
Du kan styra uppläsningen från tangentbordet. Tabellen nedan visar kortkommandon för vanliga funktioner.

Funktion	Kortkommando
Start och stopp	Shift och Mellanslag
Gå till förra stycket	Shift och Pil upp
Gå till nästa stycke	Shift och Pil ned

3.5 Textversioner: Lättläst, standard och avancerad

Olika nivåer av text för att möta elevens förmåga

I vissa läromedel finns olika nivåer på texten för att möta olika elevers läsförmåga, välj avancerad, standard eller lättläst



Lättläst – vad innebär det?

De lättlästa texterna är kortare och innehåller endast de viktigaste begreppen.

Vi har gått igenom språket och gjort det mer lättläst, exempelvis genom att dela upp sammansättningar, göra meningarna kortare och tydligare samt mäta textens LIX (läsbarhetsindex).

De lättlästa texterna innehåller inte länkar eller fördjupningar för att underlätta för elever som lätt tappat fokus.

Avancerad – vad innebär det?

I vissa produkter, exempelvis några språkläromedel, har vi istället kompletterat standardtexten med en *avancerad* textnivå. Det är ett uppskattat tillägg för ambitiösa elever som behöver större utmaningar i sitt läsande.

4. Planeringsverktyg: Uppdrag

4.1 Uppdrag i gruppen

Vad är ett uppdrag?

I ett uppdrag delar du ut exakt det innehåll från läromedlet som du vill att eleverna ska arbeta med under en period. Det kan exempelvis handla om vad de ska göra under en lektion, en vecka, ett arbetsområde eller kanske i läxa. Genom uppdragsfunktionen kan du också fullt ut anpassa innehållet så att det ser ut som du vill när eleverna öppnar det.

Du kan anpassa uppdragen genom att dölja vissa avsnitt eller övningar, eller genom att lägga till eget material. Du kan schemalägga när uppdragen ska publiceras så att du kan planera i god tid

Skapa uppdrag i grupp

Från gruppens översikt kan du i vänstermenyn välja **Uppdrag**, och därefter klickar du på **Lägg till uppdrag**. Här har du valen; **Nytt uppdrag** eller **Kopiera Uppdrag**.

Funktioner i ett uppdrag

A. Ange en titel

Ge uppdraget ett namn som beskriver innehållet

B. Lägg en beskrivning

Här kan du tex beskriva syftet med uppdraget.

C. Lägg innehåll

Ange vilka delar av läromedlet som ska ingå i uppdraget

D. Schemalägg ditt uppdrag

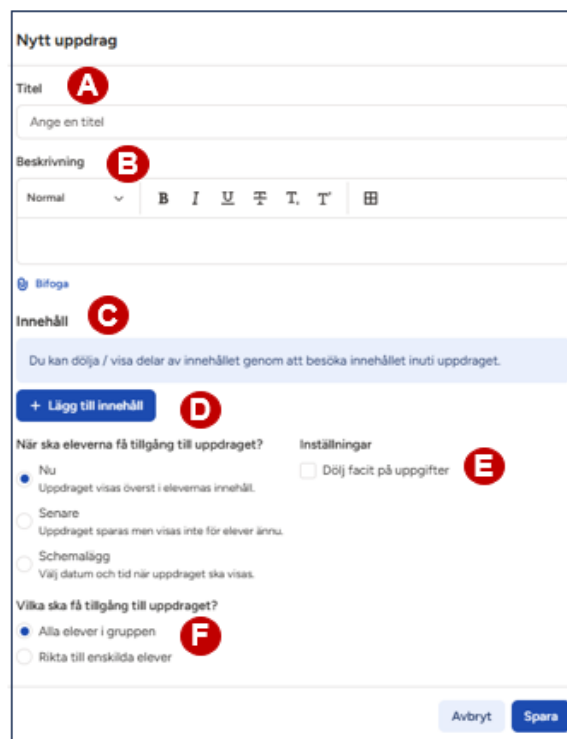
Välj när uppdraget ska publiceras och vara tillgängligt för eleverna.

E. Dölj facit

Bestäm om facit ska vara tillgängligt för eleverna

F. Rikta till enskilda elever

Välj om uppdraget ska riktas till hela klassen eller till enskilda elever.



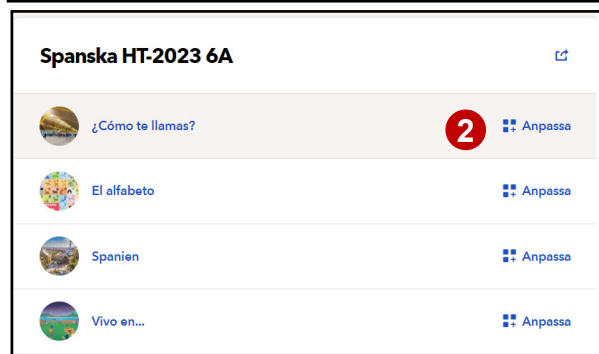
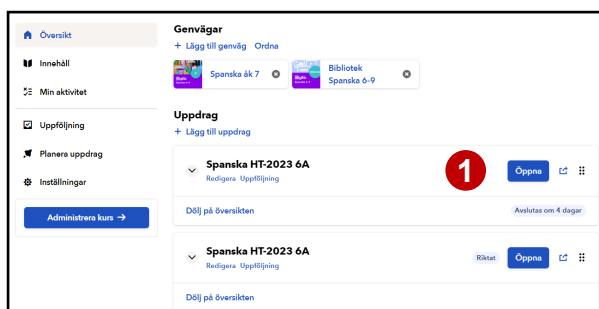
4.2 Anpassa uppdrag

Dölj avsnitt och övningar

När du har skapat ett uppdrag har du möjlighet att anpassa det innehåll som du har valt ut så att det visas för eleverna så som du vill utifrån ditt undervisningsupplägg. Du kan välja att dölja vissa avsnitt och övningar eller ordlistor för eleverna.

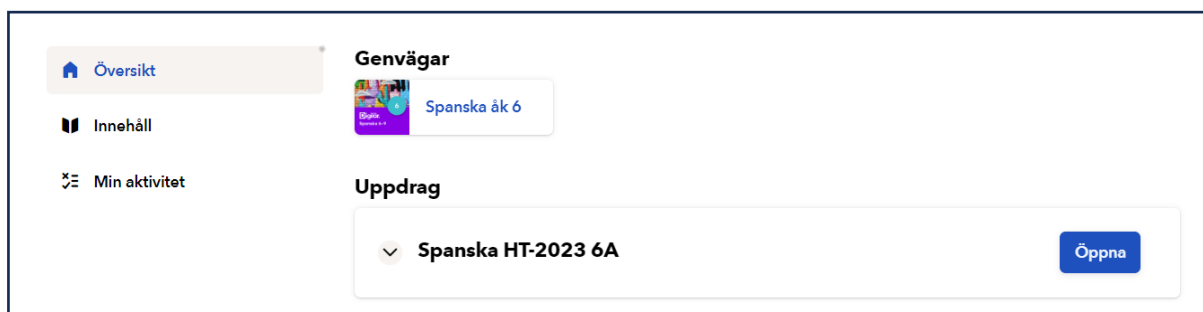
Följ stegen:

- 1 Klicka på öppna.
- 2 Klicka på Anpassa innehåll.
- 3 Nu kan du välja ditt innehåll.



Så här ser uppdraget ut för eleverna

Eleverna ser sina aktuella uppdrag i gruppens **Översikt**, de startar **Uppdraget** genom att klicka på **Öppna**.



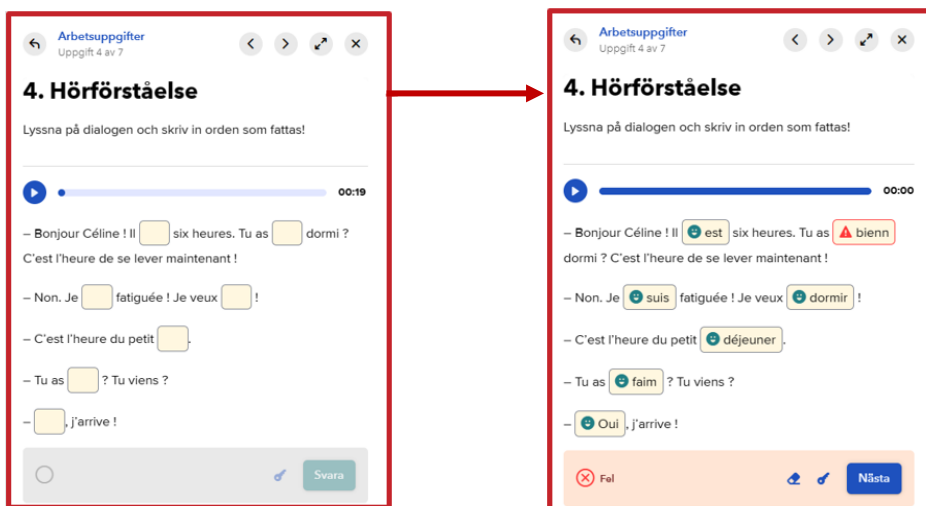
5. Redovisning och uppföljning

Till många av avsnitten i läromedlet finns självriktande uppgifter, instuderingsfrågor och arbetsuppgifter. När eleven har svarat och trycker på **Lämna in**, så kan du följa upp resultatet via vyn **Uppföljning**

5.1 Uppgifter

Självriktande övningar

Eleven får återkoppling direkt för att få motivation. Det finns ”spelifieringsfunktioner” såsom stjärnor och pling och du slipper rättningshögar.



The image shows two side-by-side screenshots of a digital exercise interface, connected by a red arrow pointing from left to right. Both screenshots are titled 'Arbetsuppgifter' and 'Uppgift 4 av 7'. The left screenshot shows a listening exercise '4. Hörförståelse' with a progress bar at 00:19. It contains several dialogue snippets with empty boxes for answers. The right screenshot shows the same exercise after completion, with the progress bar at 00:00. The dialogue snippets now have filled-in answers, some with green checkmarks indicating correct responses. At the bottom of the right screenshot, there is a red 'Fel' (Wrong) indicator and a blue 'Nästa' (Next) button.

Instuderingsfrågor

Här kan du välja om eleven studerar själv och har tillgång till facit. Du kan även dölja facit och titta på elevernas svar.

Detta ger en lite djupare inlärning än självriktande övningar



The image shows a screenshot of the 'Instuderingsfrågor' (Study questions) interface. The title bar says 'Instuderingsfrågor' and 'Uppgift 1 av 4'. Below the title bar, the question is 'Vad var syftet med Wienkongressen?'. There is a text input field with the placeholder text 'Det var...'. Below the input field, there is a blue 'Bifoga' (Attach) button. At the bottom of the interface, there is a grey bar with a blue 'Påbörjad' (Started) button and a green 'Lämna in' (Submit) button.

Arbetsuppgifterna

Dessa syftar till att ge dig underlag för bedömning och de behöver alltid granskas. Vilka arbetsuppgifter som finns till ett specifikt innehåll är det alltid en pedagogisk avvägning kring och beror på vilket läromedel som du arbetar med.

Arbetsuppgifter
Uppgift 1 av 1

1. Om människans utveckling, del 1

Frågor:

- Redogör kortfattat för människosläktets utveckling
- Redogör översiktligt för hur jägarna levde

Paragraf

B *I* ~~S~~ U $\times_2$ $\times^2$ $\equiv$ $\vdots$

Här är mitt svar på alla frågorna

Bifoga

Inlämnad

Nästa

5.2 Uppföljning av resultat

Olika sätt att följa upp elevernas framsteg

Det finns flera olika sätt för dig som lärare att följa upp elevernas arbete i gruppen.

Översikt

Innehåll

Min aktivitet

Uppföljning

Planera uppdrag

Inställningar

Administrera kurs →

Uppföljning

Resultat i uppdrag

Här kan du se elevernas svar och resultat på alla uppgifter som ingår i ett enskilt uppdrag. Du kan välja att granska hela elevgruppen i uppdraget eller en enskild elev.

Inkörg för inlämningsuppgifter

Här samlas nya uppgiftssvar som eleverna har lämnat in. Listan uppdateras när nya svar lämnas in och när du granskar. Du kan välja att granska hela elevgruppen i kursen eller en enskild elev.

Alla uppgifter och övningar

Här kan du se elevernas svar och resultat på samtliga uppgifter som ingår i kursen. Svaren är ordnade utifrån innehållsstruktur. Du kan välja att granska hela elevgruppen i kursen eller en enskild elev.

Följ en enskild elev

Här kan du se vad en enskild elev i kursen har arbetat med. Elevens aktivitet och resultat visas i kronologisk ordning.

Kommentarer till uppgifter

Här sammanställs alla kommentarer till uppgifter i kronologisk ordning. Du kan välja att se kommentarer för hela elevgruppen samtidigt eller för en enskild elev.

Resultat i uppdrag

När du vill se klassens resultat i ett visst uppdrag är **Resultat i uppdrag** en praktisk vy.

Du får en överskådlig vy av alla uppgifter som ingår i uppdraget, du kan bläddra mellan elever och bedöma uppgifterna



Resultat i uppdrag

Här kan du se elevernas svar och resultat på alla uppgifter som ingår i ett enskilt uppdrag. Du kan välja att granska hela elevgruppen i uppdraget eller en enskild elev.

1 Välj uppdrag.

[Översikt](#)[Innehåll](#)[Min aktivitet](#)[Uppföljning](#)[Planera uppdrag](#)[Inställningar](#)[Administrera kurs →](#)

Uppföljning

[Översikt](#) > [Uppdrag](#)**Dinosaurierna**

Amir Svan →

Rita en tidslinje

Amir Svan →

2 Välj uppgift att följa upp.

Uppföljning

[Översikt](#) > [Uppdrag](#) > [Rita en tidslinje](#) **Alla elever i uppdraget**

Rita en tidslinje

 **Det mesta av historien: forntiden** **17. Instuderingsfrågor** **Jämför****1. Instudering** **2 av 2**

2. Instudering

 **1 av 2**

3 Navigera smidigt mellan:

A. Uppgifterna**B. Eleverna****C. Svaren och din bedömning.**

Instuderingsfrågor

 **Uppgifter**  **Elever**  **Jämför**1 2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14**A** **Elsa Svensson** **Isak Munro****B**

ES Elsa Svensson
gunillasven123@gmail.com

Gå till uppgiften →

Kommentarer (0)

Döjl beskrivning

Hur länge har jorden funnits?

4600 miljoner år **C**

 **Mål uppnått**
Version 1

 **Mål ej uppnått**

 **Mål uppnått**

 **Granskad**

Kommentera Egen notering

Skriv en kommentar

Kommentera

Inga kommentarer

2023-03-06 18:44

Elsa Svensson lämnade in version 1

Alla uppgifter och övningar

I vyn **Alla uppgifter och övningar** får du en överblick över hela uppgiftssvar på en gång, men du har också möjlighet att klicka dig fram och granska enstaka uppgifter i taget



Alla uppgifter och övningar

Här kan du se elevernas svar och resultat på samtliga uppgifter som ingår i kursen. Svaren är ordnade utifrån innehållets struktur. Du kan välja att granska hela elevgruppen i kursen eller en enskild elev.

1

Välj uppgift.

De områden som är grå har inga besvarade uppgifter.

Uppföljning

Översikt > Allt innehåll

👤 Alla elever i kursen

📁 Uppgifter 📁 Diagnoser 📁 Läraruppgifter

📖 Historia 1a1, 50 poäng

ARBETSOMRÅDEN

📋 1. Historiebruk och källor

📋 2. Det mesta av historien

BILDBERÄTTELSE

📋 1. Det mesta av historien: forntiden

📋 17. Instuderingsfrågor

🔄 Jämför

📋 18. Arbetsuppgifter

🔄 Jämför

2

På fliken **Jämför** får du snabbt en överblick över status för hela klassen.

Instuderingsfrågor

📁 Uppgifter 👤 Elever 🔄 Jämför

Elsa Svensson

1 ✓

2 ✓

3 ✗

4 ●

5 ●

6 ●

Isak Munro

1 ●

2 ○

3 ○

4 ○

5 ○

6 ○

Följ en enskild elev

När du vill skaffa dig en överblick över en enskilds elevs resultat är **Följ en enskild elev** en effektiv ingång.

Använd gärna filterfunktionen för att visa ett visst utsnitt av uppgifterna.



Följ en enskild elev

Här kan du se vad en enskild elev i kursen har arbetat med. Elevens aktivitet och resultat visas i kronologisk ordning.

1 Välj elev i listan.

Uppföljning

Översikt > Elever

IM

Isak Munro

▼

ES

Elsa Svensson

▼

IM

Isak Munro

▼

7 mars 2023

-  2. Ett rollspel om franska revolutionen
.. / TRE REVOLUTIONER / DEN FRANSKA REVOLUTIONEN
-  1. Männens och kvinnors mänskliga rättigheter
.. / TRE REVOLUTIONER / DEN FRANSKA REVOLUTIONEN

2 Välj uppgift.

Tips: Tryck på filter för att välja vilka uppgifter du vill visa.

Uppföljning

Översikt > Elever

IM

Isak Munro

▼

 Uppgifter  Diagnoser  Läraruppgifter

Visar: Alla statusar i allt material

[Dölj filter](#)

Innehåll

Arbetsområde

Innehåll

Alla

Välj innehåll först

Välj arbetsområ...

Alla uppgifter

☒ Påbörjade ☒ Visa alla ☐ Visa kommenterade

Lärarrättade

☒ Inlämnade ☒ Granskade ☒ Mål uppnått ☒ Mål ej uppnått ☒ Rätt svar ☒ Fel svar

Autorättade

☒ Rätt svar ☒ Fel svar

Kommentarer till uppgift

Om du endast vill granska dina, eller dina elevers, kommentarer till uppgifter så är **Kommentarer till uppgifter** en bra vy.



Kommentarer till uppgifter

Här sammanställs alla kommentarer till uppgifter i kronologisk ordning. Du kan välja att se kommentarer för hela elevgruppen samtidigt eller för en enskild elev.

- 1 Välj kommentar i listan.
Den senaste kommentaren visas överst.

Uppföljning

[Översikt](#) > [Kommentarer](#)



Alla elever i kursen



ES

Elsa Svensson - Ett rollspel om franska revolutionen

Elsa Svensson kommenterade 2023-03-07 12:18

IM

Isak Munro - Männens och kvinnornas mänskliga rättigheter

Du kommenterade 2023-03-07 12:17

ES

Elsa Svensson - Ett rollspel om franska revolutionen

Du kommenterade 2023-03-07 12:17

- 2 Kommentarererna visas längst ner i uppgiften.

[Kommentera](#) [Egen notering](#)

Skriv en kommentar

Kommentera

Elsa Svensson skrev 2023-03-07 12:18

Ok, kommer imorgon.

Du skrev 2023-03-07 12:17

Bra jobbat! Kan ni lämna in en film också?

Ta bort

2023-03-07 11:49

Elsa Svensson lämnade in version 1

5.3 Bedömning och kommentarer

Bedömning av resultatet i uppföljningen

När du följer upp en elevs arbete har du möjlighet att markera olika bedömningar på uppföljningen:

- **Mål ej uppnått**
- **Mål uppnått**
- **Granskad**



Du kan endast välja en av dessa åt gången.

Bedömningen visas för eleven och läraren kan själv snabbt se vilka inlämnade uppgifter som är godkända eller inte.

Uppföljning

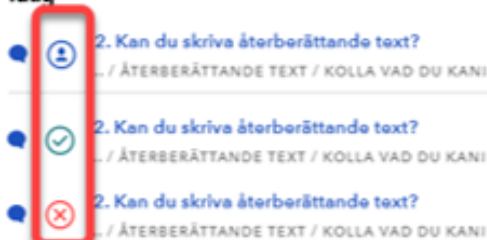
Översikt > Nytt



Visar: Inlämnade* i allt material

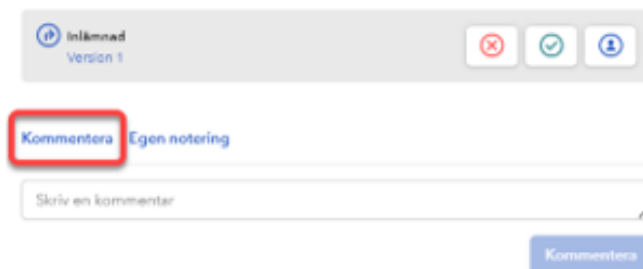
Visa filter Markera alla i urvalet som granskade

Idea



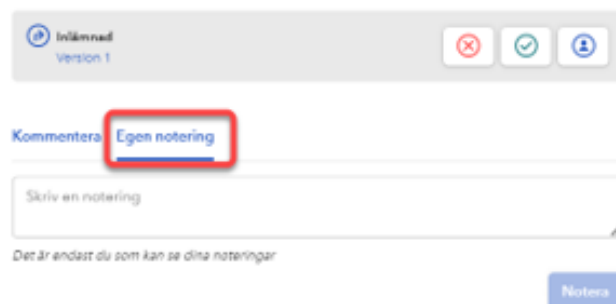
Kommentarer

Du kan skriva en kommentar på en uppgift.
Elever kan se kommentaren och svara på den.



Egen notering

Du kan skriva egna noteringar om en uppgift som bara du ser, inte eleven.





Översikt



Innehåll



Lässtöd



Planering



Uppföljning



Kontaktinformation

Natur & Kultur

Telefon: 08- 453 87 00

E-post: kundsupport@nok.se

Supportcenter: nok.se/supportcenter

Webb: nok.se

© 2026 Natur & Kultur. Får kopieras.

NATUR & KULTUR

240610