

Personuppgiftsbiträdesavtal

Anpassad av och för Natur & Kultur



Innehållsförteckning

1. PARTER, PARTERNAS STÄLLNING, KONTAKTUPPGIFTER OCH KONTAKTPERSONER.....	2
2. DEFINITIONER	2
3. BAKGRUND OCH SYFTE.....	3
4. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER OCH SPECIFIKATION	4
5. DEN PERSONUPPGIFTSANSVARIGES ANSVAR	4
6. PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS ÅTAGANDEN.....	4
7. SÄKERHETSÅTGÄRDER.....	5
8. SEKRETESS/TYSTNADSPLIKT	6
9. GRANSKNING, TILLSYN OCH REVISION	6
10. HANTERING AV RÄTTELSER OCH RADERING M.M.	7
11. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER	7
12. UNDERBITRÄDE.....	8
13. LOKALISERING OCH ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJE LAND.....	9
14. ANSVAR FÖR SKADA I SAMBAND MED BEHANDLING.....	9
15. LAGVAL OCH TVISTLÖSNING	9
16. PUB-AVTALETS TECKNANDE, AVTALSTID OCH UPPSÄGNING	10
17. ÄNDRINGAR OCH UPPSÄGNING MED OMEDELBAR VERKAN M.M.....	10
18. ÅTGÄRDER VID PUB-AVTALETS UPPHÖRANDE	10
19. MEDDELANDE INOM RAMEN FÖR DETTA PUB-AVTAL OCH INSTRUKTIONER.....	11
20. KONTAKTPERSONER	11
21. ANSVAR FÖR UPPGIFTER OM PARTERNA OCH KONTAKTPERSONER SAMT KONTAKTUPPGIFTER	11
22. PARTERNAS UNDERTECKNANDEN AV PUB-AVTALET.....	11
 Bilaga 1 Instruktion.....	 13
Bilaga 2 Underbiträden.....	15

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

Avtal enligt Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679, art. 28.3¹

1. PARTER, PARTERNAS STÄLLNING, KONTAKTUPPGIFTER OCH KONTAKTPERSONER

Personuppgiftsansvarig	Personuppgiftsbiträde
<i>[Organisationens fullständiga namn]</i>	Stiftelsen Natur & Kultur
Organisationsnummer	Organisationsnummer
<i>[Organisationens organisationsnummer]</i>	802000-3813
Postadress	Postadress
<i>[Organisationens postadress]</i>	Box 27 323, 102 54 Stockholm
Kontaktperson för administration av detta personuppgiftsbiträdesavtal	Kontaktperson för administration av detta personuppgiftsbiträdesavtal
Namn: <i>[Kontaktpersonens Förnamn och Efternamn]</i> E-post: <i>[Kontaktpersonens e-postadress]</i> Tfn: <i>[Kontaktpersonens telefonnummer]</i>	Namn: Anna Tranell E-post: anna.tranell@nok.se Tfn: 08-453 87 44
Kontaktperson för parternas samarbete om dataskydd	Kontaktpersoner för parternas samarbete om dataskydd
Namn: <i>[Kontaktpersonens Förnamn och Efternamn]</i> E-post: <i>[Kontaktpersonens e-postadress]</i> Tfn: <i>[Kontaktpersonens telefonnummer]</i>	Namn: Anna Tranell E-post: anna.tranell@nok.se Tfn: 08-453 87 44

2. DEFINITIONER

Utöver de begrepp som definieras i löptext, i detta personuppgiftsbiträdesavtal, ska dessa definitioner oavsett om de används i plural eller singular, i bestämd eller obestämd form, ha nedanstående innebörd när de anges med versal som begynnelsebokstav.

Behandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter eller uppsättningar av Personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.
------------	---

¹ Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679 föreskriver att det ska finnas ett skriftligt avtal om Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter för Den personuppgiftsansvariges räkning.

Dataskyddslagstiftning	Avser all integritets- och personuppgiftslagstiftning, samt all annan eventuell lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter), som är tillämplig på den personuppgiftsbehandling som sker enligt detta PUB-avtal, inklusive nationell sådan lagstiftning och EU-lagstiftning.
Personuppgiftsansvarig	Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medlen för Behandlingen av Personuppgifter.
Instruktion	De skriftliga instruktioner som närmare anger föremål, varaktighet, art och ändamål, typ av Personuppgifter samt kategorier av Registrerade och särskilda behov som omfattas av Behandlingen.
Logg	Logg är resultatet av Loggning.
Loggning	Loggning är ett kontinuerligt insamlande av uppgifter om den Behandling av Personuppgifter som utförs enligt detta PUB-avtal och som kan knytas till en enskild fysisk person.
Personuppgiftsbiträde	Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som Behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.
Personuppgift	Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person, varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringssuppgift eller online-identifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.
Personuppgiftsincident	En säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de Personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt Behandlats.
Registrerad	Fysisk person vars Personuppgifter Behandlas.
Tredje land	En stat som inte ingår i Europeiska unionen (EU) eller inte är ansluten till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES).
Underbiträde	Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som i egenskap av underleverantör till Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning.

3. BAKGRUND OCH SYFTE

3.1 Med detta Personuppgiftsbiträdesavtal ("PUB-avtalet") reglerar den Personuppgiftsansvarige Personuppgiftsbiträdets Behandling av Personuppgifter åt den Personuppgiftsansvarige. PUB-avtalets syfte är att säkerställa den Registrerades fri- och rättigheter vid Behandlingen, i enlighet med vad stadgas i Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679 ("Dataskyddsförordningen"), art. 28.3.

3.2 PUB-avtalet utgör ett självständigt avtal om Behandlingen. När PUB-avtalet utgör ett av flera avtalsdokument inom ramen för ett annat avtal benämns det andra avtalet "Huvudavtalet" i PUB-avtalet.

3.3 För det fall något av det som stadgas i kap. 1, 16, 17, 18.2, 19 – 22 i PUB-avtalet regleras på annat sätt i Huvudavtalet ska Huvudavtalets reglering ha företräde.

3.4 PUB-avtalets information, i form av bestämmelser och andra uppgifter som påverkar PUB-avtalets tillämpning, samt PUB-avtalets hänvisningar till sådan information, t.ex. lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter), avser vid var tid gällande sådan information.

4. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER OCH SPECIFIKATION

4.1 Den Personuppgiftsansvarige utser härmed Personuppgiftsbiträdet att utföra Behandlingen för den Personuppgiftsansvariges räkning enligt vad som stadgas i detta PUB-avtal.

4.2 Den Personuppgiftsansvarige ska ge Instruktioner till Personuppgiftsbiträdet om hur det ska utföra Behandlingen. Personuppgiftsansvarigs instruktion till Personuppgiftsbiträdet utgör Bilaga 1 till PUB-avtalet.

4.3. Personuppgiftsbiträdet får endast utföra Behandlingen i enlighet med PUB-avtalet och vid var tid gällande Instruktioner.

5. DEN PERSONUPPGIFTSANSVARIGES ANSVAR

5.1 Den Personuppgiftsansvarige ansvarar för att det vid var tid finns laglig grund för Behandlingen och för att utforma korrekta Instruktioner så att Personuppgiftsbiträdet och Underbiträdet kan fullgöra sitt eller sina uppdrag enligt detta PUB-avtal och Huvudavtal i förekommande fall.

5.2 Den Personuppgiftsansvarige ska utan onödigt dröjsmål informera Personuppgiftsbiträdet om förändringar i Behandlingen vilka påverkar Personuppgiftsbitrådets skyldigheter enligt Dataskyddslagstiftningen.

5.3 Den Personuppgiftsansvarige ansvarar för att informera Registrerade om Behandlingen och för att tillvarata Registrerades rättigheter enligt Dataskyddslagstiftningen samt vidta varje annan åtgärd som åligger den Personuppgiftsansvarige enligt Dataskyddslagstiftningen.

6. PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS ÅTAGANDEN

6.1 Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att endast utföra Behandlingen i enlighet med PUB-avtalet och Instruktioner samt att följa Dataskyddslagstiftningen. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig även att fortlöpande hålla sig informerad om gällande rätt på området.

6.2 Personuppgiftsbiträdet ska vidta åtgärder för att skydda Personuppgifterna mot alla slag av Behandlingar som inte är förenliga med PUB-avtalet, Instruktioner och Dataskyddslagstiftningen.

6.3 Personuppgiftsbiträdet åtar sig säkerställa att samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning följer PUB-avtalet och Instruktioner samt att de fysiska personerna informeras om relevant lagstiftning.

6.4 Personuppgiftsbiträdet ska på begäran från den Personuppgiftsansvarige bistå denne med att säkerställa att skyldigheterna enligt Dataskyddsförordningen, art. 32-36, fullgörs och svara på begäran om utövande av den Registrerades rättigheter i enlighet med Dataskyddsförordningen, kap. III, med beaktande av typen av Behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå.

6.5 För det fall att Personuppgiftsbiträdet finner att Instruktioner är otydliga, i strid med Dataskyddslagstiftningen eller saknas och Personuppgiftsbiträdet bedömer att nya eller kompletterande Instruktioner är nödvändiga för att genomföra sina åtaganden ska Personuppgiftsbiträdet utan dröjsmål informera den Personuppgiftsansvarige, tillfälligt upphöra med Behandlingen och invänta nya Instruktioner.

6.6 För det fall att den Personuppgiftsansvarige förser Personuppgiftsbiträdet med nya eller ändrade Instruktioner ska Personuppgiftsbiträdet, utan onödigt dröjsmål från mottagandet, meddela den Personuppgiftsansvarige huruvida genomförandet av de nya Instruktionerna föranleder förändrade kostnader för Personuppgiftsbiträdet.

7. SÄKERHETSÅTGÄRDER

7.1 Personuppgiftsbiträdet ska vidta alla tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som krävs för att förhindra Personuppgiftsincidenter, genom att säkerställa att Behandlingen uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen och att den Registrerades rättigheter skyddas. För närmare information om säkerhetsåtgärder, se Bilaga 1.

7.2 Personuppgiftsbiträdet ska fortlöpande säkerställa att den tekniska och organisatoriska säkerheten i samband med Behandlingen medför en lämplig nivå av konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft.

7.3 Eventuella tillkommande eller ändrade krav på skyddsåtgärder från den Personuppgiftsansvarige, efter parternas tecknande av PUB-avtalet, ska betraktas som nya Instruktioner enligt PUB-avtalet.

7.4 Personuppgiftsbiträdet ska genom behörighetskontrollsystem endast ge åtkomst till Personuppgifterna för sådana fysiska personer som arbetar under Personuppgiftsbitrådets ledning och som behöver åtkomsten för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

7.5 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att kontinuerligt Logga åtkomst till Personuppgifterna enligt PUB-avtalet i den utsträckning det krävs enligt Instruktionen. Loggar får gallras i enlighet med i Instruktionen angiven tidsram. Loggar ska omfattas av erforderliga skyddsåtgärder, i enlighet med Dataskyddslagstiftningen.

7.6 Personuppgiftsbiträdet ska systematiskt testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska säkerställa Behandlingens säkerhet.

8. SEKRETESS/TYSTNADSPLIKT

8.1 Personuppgiftsbiträdet och samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning ska vid Behandlingen iaktta såväl sekretess som tystnadsplikt. Personuppgifterna får inte nyttjas eller spridas för andra ändamål, vare sig direkt eller indirekt, såvida inte annat avtalats.

8.2. Personuppgiftsbiträdet ska tillse att samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning, vilka deltar i Behandlingen, är bundna av sekretessförbindelse avseende Behandlingen. Detta krävs dock inte om dessa redan omfattas av en straffsanktionerad tystnadsplikt som följer av lag. Personuppgiftsbiträdet åtar sig även att efter bästa förmåga tillse att det finns sekretessavtal med Underbiträdet samt sekretessförbindelser mellan Underbiträdet och samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning, vilka deltar i Behandlingen.

8.3 Personuppgiftsbiträdet ska skyndsamt underrätta den Personuppgiftsansvarige om eventuella kontakter med tillsynsmyndighet avseende Behandlingen. Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att företräda den Personuppgiftsansvarige eller agera för den Personuppgiftsansvariges räkning gentemot tillsynsmyndigheter i frågor avseende Behandlingen.

8.4 Om den Registrerade, tillsynsmyndighet eller tredje man begär information från Personuppgiftsbiträdet vilken rör Behandlingen, ska Personuppgiftsbiträdet informera den Personuppgiftsansvarige om saken. Information om Behandlingen får inte lämnas till den Registrerade, tillsynsmyndighet eller tredje man utan skriftligt medgivande från den Personuppgiftsansvarige, såvida det inte framgår av tvingande lag att information ska lämnas. Personuppgiftsbiträdet ska bistå med förmedling av den informationen som omfattas av ett medgivande eller lagkrav.

9. GRANSKNING, TILLSYN OCH REVISION

9.1 Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål, på den Personuppgiftsansvariges begäran, tillhandahålla den information om tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som den Personuppgiftsansvarige behöver för att kunna fastställa att Personuppgiftsbiträdet uppfyller sina åtaganden enligt PUB-avtalet och Dataskyddsförordningen, art. 28.3 h.

9.2 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att minst en (1) gång om året granska säkerheten avseende Behandlingen genom en egenkontroll för att säkerställa att Behandlingen följer PUB-avtalet. Resultatet av sådan egenkontroll ska på begäran delges den Personuppgiftsansvarige i form av ett protokoll.

9.3 Den Personuppgiftsansvarige äger rätt att, själv eller genom annan av denne utsedd tredje part (som inte får vara en konkurrent till Personuppgiftsbiträdet), följa upp att Personuppgiftsbiträdet uppfyller PUB-avtalets, Instruktionernas och Dataskyddslagstiftningens krav. Personuppgiftsbiträdet ska vid sådan granskning bistå den Personuppgiftsansvarige, eller den som utför granskningen i den Personuppgiftsansvariges ställe, med dokumentation, tillgång till lokaler, IT-system och andra tillgångar som kan tillgodose Personuppgiftsansvarigs rätt till revision enligt denna punkt och som behövs för att kunna granska Personuppgiftsbitrådets efterlevnad av PUB-avtalet, Instruktioner och Dataskyddslagstiftningen. Den Personuppgiftsansvarige ska säkerställa att personal som genomför granskningen är underkastade sekretess eller tystnadsplikt enligt lag eller avtal. Personuppgiftsansvarig förbinder sig vidare att informera Personuppgiftsbiträdet om sådan granskning i god tid i förväg (minst 15 dagar) samt att vid samma tidpunkt specificera innehållet och

omfattningen av granskningen. Personuppgiftsbiträdet ska ha rätt till full ersättning för allt arbete och samtliga kostnader som uppstår till följd av Personuppgiftsansvarig utövande av sin rätt till revision enligt denna punkt 9.3.

9.4 Personuppgiftsbiträdet äger alternativt till vad som stadgas i punkterna 9.2-9.3, rätt att erbjuda andra tillvägagångssätt för granskning av Behandlingen, exempelvis granskning genomförd av oberoende tredje part. Den Personuppgiftsansvarige ska i sådant fall äga rätt, men inte skyldighet, att tillämpa dessa alternativa tillvägagångssätt för granskning. Vid sådan granskning ska Personuppgiftsbiträdet ge den Personuppgiftsansvarige eller en tredje part den assistans som behövs för utförandet av granskningen. Även i förhållande till sådant alternativt tillvägagångssätt ska Personuppgiftsansvarig informera Personuppgiftsbiträdet om sådan granskning i god tid i förväg (minst 15 dagar), specificera innehållet och omfattningen av granskningen. Personuppgiftsbiträdet ska vidare även i detta fall ha rätt till full ersättning för allt arbete och samtliga kostnader som uppstår i samband med sådan granskning och till följd av Personuppgiftsansvarig rätt till revision enligt denna punkt 9.4.

9.5 Personuppgiftsbiträdet ska bereda tillsynsmyndighet, eller annan myndighet som har laglig rätt till det, möjlighet att göra tillsyn enligt myndighetens begäran i enlighet med vid var tid gällande lagstiftning, även om sådan tillsyn annars skulle stå i strid med bestämmelserna i PUB-avtalet.

9.6 Personuppgiftsbiträdet ska efter bästa förmåga tillförsäkra den Personuppgiftsansvarige rättigheter gentemot Underbiträdet vilka motsvarar den Personuppgiftsansvariges samtliga rättigheter gentemot Personuppgiftsbiträdet enligt kap. 9 i PUB-avtalet.

10. HANTERING AV RÄTTELSER OCH RADERING M.M.

10.1 För det fall den Personuppgiftsansvarige begärt rättelse eller radering på grund av Personuppgiftsbiträdets felaktiga Behandling ska Personuppgiftsbiträdet vidta lämplig åtgärd utan onödigt dröjsmål, senast inom trettio (30) dagar, från det att Personuppgiftsbiträdet mottagit erforderlig information från den Personuppgiftsansvarige. När den Personuppgiftsansvarige begärt radering får Personuppgiftsbiträdet endast utföra Behandling av den aktuella personuppgiften som ett led i processen för radering.

10.2 Om tekniska och organisatoriska åtgärder (t.ex. uppgraderingar eller felsökningar) vidtas av Personuppgiftsbiträdet i Behandlingen, vilka kan väntas påverka Behandlingen, ska Personuppgiftsbiträdet informera den Personuppgiftsansvarige skriftligt om detta i enlighet med vad stadgas om meddelanden i 19 kap. i PUB-avtalet. Personuppgiftsbiträdet ska sträva efter att lämna sådan Information i god tid innan åtgärderna vidtas.

11. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

11.1 Personuppgiftsbiträdet ska ha förmåga att återställa tillgängligheten och tillgången till Personuppgifterna i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident enligt Dataskyddsförordningen, art. 32.1 c.

11.2 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att med beaktande av Behandlingens art, och den information som Personuppgiftsbiträdet har tillgång till, bistå den Personuppgiftsansvarige med att fullgöra dennes skyldigheter vid en Personuppgiftsincident beträffande Behandlingen. Personuppgiftsbiträdet ska på

den Personuppgiftsansvariges begäran även bistå med att utreda misstankar om eventuell obehörig Behandling och/eller åtkomst till Personuppgifterna.

11.3 Vid Personuppgiftsincidenter, vilka Personuppgiftsbiträdet fått vetskap om, ska Personuppgiftsbiträdet utan onödigt dröjsmål skriftligen underrätta den Personuppgiftsansvarige om händelsen. Personuppgiftsbiträdet ska med beaktande av typen av Behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå tillhandahålla den Personuppgiftsansvarige en skriftlig beskrivning av Personuppgiftsincidenten.

Beskrivningen ska redogöra för:

1. Personuppgiftsincidentens art och, om möjligt, de kategorier och antalet Registrerade som berörs samt kategorier och antalet personuppgiftsposter som berörs,
2. de sannolika konsekvenserna av Personuppgiftsincidenten, och
3. åtgärder som har vidtagits eller föreslagits samt åtgärder för att mildra Personuppgiftsincidentens potentiella negativa effekter.

11.4 Om det inte är möjligt för Personuppgiftsbiträdet att tillhandahålla hela beskrivningen samtidigt, enligt punkt 11.3 i PUB-avtalet, får beskrivningen tillhandahållas i omgångar utan onödigt ytterligare dröjsmål.

12. UNDERBITRÄDE

12.1 Personuppgiftsbiträdet ansvarar fullt ut för Underbitrådets Behandling gentemot den Personuppgiftsansvarige.

12.2 Personuppgiftsbiträdet äger rätt att anlita ett nytt underbiträde. De underbiträden som för närvarande anlitas av Personuppgiftsbiträdet anges i Bilaga 2 och ska samtliga anses godkända vid detta avtals undertecknande. När Personuppgiftsbiträdet avser att anlita ett nytt underbiträde ska Personuppgiftsbiträdet säkerställa underbitrådets kapacitet och förmåga att uppfylla sina skyldigheter enligt Dataskyddslagstiftningen. Personuppgiftsbiträdet ska skriftligen meddela den Personuppgiftsansvarige om

1. underbitrådets namn, organisationsnummer och säte (adress och land),
2. vilken typ av uppgifter och kategorier av Registrerade som behandlas, och
3. var Personuppgifterna ska behandlas.

12.3 Personuppgiftsbiträdet äger rätt att upphöra med att anlita Underbiträdet. När Personuppgiftsbiträdet upphör med att anlita Underbiträdet ska Personuppgiftsbiträdet skriftligen meddela den Personuppgiftsansvarige om att det upphör med att anlita Underbiträdet.

12.4 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att teckna ett skriftligt personuppgiftsbiträdesavtal med det nya underbiträdet och säkerställa att det nya underbiträdet åläggs samma skyldigheter som Personuppgiftsbiträdet åläggs enligt detta PUB-avtal.

12.5 Personuppgiftsbiträdet ska på den Personuppgiftsansvariges begäran översända en kopia av det personuppgiftsbiträdesavtal som Personuppgiftsbiträdet tecknat med Underbiträdet.

12.6 Den Personuppgiftsansvarige äger inom 30 dagar rätt att skriftligen invända mot Personuppgiftsbitrådets anlitan av ett nytt underbiträde. Om ingen invändning görs inom denna tid äger Personuppgiftsbiträdet rätt att byta ut eller lägga till ett Underbiträde och därmed uppdatera

Bilaga 2. En eventuell invändning mot ett underbiträde ska i första hand lösas i samförstånd mellan parterna, i sista hand upphör detta PUB-avtal att gälla i enlighet med vad stadgas i PUB-avtalet, punkt 17.4.

13. LOKALISERING OCH ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJE LAND

13.1 Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att Personuppgifterna hanteras och lagras inom EU/EES av en fysisk eller juridisk person som är etablerad inom EU/EES, om inte PUB-avtalets parter kommer överens om något annat eller annat framgår av PUB-avtalet och dess bilagor. Personuppgiftsbiträdet har dock rätt att genom godkända underbiträden enligt Bilaga 2 behandla Personuppgifter utanför EU/EES.

13.2 Vid sidan av 13.1 äger Personuppgiftsbiträdet endast rätt att överföra Personuppgifter till Tredje land för Behandling (t.ex. service, support, underhåll, utveckling, drift eller liknande hantering) om den Personuppgiftsansvarige på förhand skriftligen godkänt sådan överföring (se Bilaga 2) och utfärdat Instruktioner för detta ändamål.

13.3 Överföring till Tredje land för Behandling enligt PUB-avtalet, punkt 13.2, får endast ske om den är förenlig med Dataskyddslagstiftningen och uppfyller de krav på Behandlingen vilka ställs i PUB-avtalet och Instruktioner.

14. ANSVAR FÖR SKADA I SAMBAND MED BEHANDLING

14.1 Vid ersättning för skada i samband med Behandling som, genom fastställd dom eller förlikning, ska utgå till den Registrerade på grund av överträdelse av bestämmelse i PUB-avtalet, Instruktioner och/eller tillämplig bestämmelse i Dataskyddslagstiftningen ska art. 82 i Dataskyddsförordningen tillämpas.

14.2 Sanktionsavgifter enligt Dataskyddsförordningen, art. 83, eller Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning 6 kap. 2 § ska bäras av den av PUB-avtalets parter som påförts en sådan avgift.

14.3 Om endera part får kännedom om omständighet som kan leda till skada för motparten ska parten omedelbart informera motparten om förhållandet och aktivt arbeta tillsammans med motparten för att förhindra och minimera sådan skada.

14.4 Oaktat vad sägs i Huvudavtalet gäller detta PUB-avtal, punkter 14.1 och 14.2, före andra regler om fördelning mellan Parterna av krav sinsemellan såvitt avser Behandlingen.

15. LAGVAL OCH TVISTLÖSNING

För detta avtal gäller svensk rätt. Eventuell tolkning eller tvist i anledning av PUB-avtalet, som parterna inte kan lösa på egen hand, ska avgöras av svensk allmän domstol.

16. PUB-AVTALETS TECKNANDE, AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

16.1 PUB-avtalet gäller från och med den tidpunkt PUB-avtalet undertecknats av båda parter och tillsvidare. Parterna äger ömsesidig rätt att säga upp PUB-avtalet att upphöra med trettio (30) dagars varsel.

17. ÄNDRINGAR OCH UPPSÄGNING MED OMEDELBAR VERKAN M.M.

17.1 Endera part i PUB-avtalet äger rätt att påkalla omförhandling av PUB-avtalet om motpartens ägarförhållanden ändras väsentligt eller om tillämplig lagstiftning, eller tolkningen av den, ändras på ett för Behandlingen avgörande sätt. Påkallande av omförhandling enligt första meningen innebär inte att PUB-avtalet till någon del upphör att gälla utan endast att en omförhandling om PUB-avtalet ska påbörjas.

17.2 Tillägg till, och ändringar i, PUB-avtalet ska vara skriftliga och undertecknade av båda parter.

17.3 När någon av parterna får kännedom om att motparten agerar i strid med PUB-avtalet, Instruktioner och/eller Dataskyddslagstiftningen, ska parten utan dröjsmål meddela motparten om agerandet. Därefter äger parten rätt att med omedelbar verkan upphöra att utföra sina förpliktelser enligt PUB-avtalet till den tidpunkt motparten förklarat att agerandet upphört och förklaringen accepterats av den part som påtalat agerandet.

17.4 Om den Personuppgiftsansvarige invänder mot Personuppgiftsbitrådets anlitande av ett nytt underbiträde, enligt detta PUB-avtal, punkt 12.6, har den Personuppgiftsansvarige, efter att parterna har försökt att lösa frågan om invändning i samförstånd, rätt att säga upp PUB-avtalet att upphöra med omedelbar verkan. Om Personuppgiftsbitrådet Behandlar Personuppgifterna efter den tidpunkt som anges i punkt 18.2 gäller vad stadgas i punkter 18.3-18.4.

18. ÅTGÄRDER VID PUB-AVTALETS UPPHÖRANDE

18.1 Vid uppsägning av PUB-avtalet ska den Personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål begära att Personuppgiftsbitrådet överlämnar samtliga Personuppgifter till den Personuppgiftsansvarige eller raderar dem, enligt dennes önskemål. Om Personuppgifterna överlämnas ska det ske i ett öppet och standardiserat format. Med samtliga Personuppgifter avses alla Personuppgifter vilka har omfattats av Behandlingen samt annan tillhörande information såsom Instruktioner, systemlösningar, beskrivningar och andra handlingar som Personuppgiftsbitrådet erhållit genom informationsutbyte enligt PUB-avtalet. För undvikande av tvivel, Personuppgiftsansvarigs rätt att begära överlämning av Personuppgifter enligt denna punkt omfattar inte Loggar, utan dessa gallras i enlighet med i Instruktionen angiven tidsram.

18.2 Överlämning och radering enligt PUB-avtalet, punkt 18.1, ska vara utförda senast trettio (30) dagar räknat från den tidpunkt uppsägning gjorts enligt detta PUB-avtal, punkt 16.1

18.3 Behandling som utförs av Personuppgiftsbitrådet efter den tidpunkt som stadgas i punkt 18.2 är att betrakta som en otillåten Behandling.

18.4 Bestämmelser om sekretess/tystnadsplikt i 8 kap. PUB-avtalet ska fortsätta gälla även om PUB-avtalet i övrigt upphör av gälla.

19. MEDDELANDEN INOM RAMEN FÖR DETTA PUB-AVTAL OCH INSTRUKTIONER

19.1 Meddelanden om PUB-avtalet och dess administration inklusive uppsägning ska skickas till respektive parts kontaktperson för PUB-avtalet.

19.2 Meddelanden om parternas samarbete om dataskydd, gällande Behandlingen, ska skickas till respektive parts kontaktperson för parternas samarbete om dataskydd.

19.3 Meddelanden inom ramen för PUB-avtalet och Instruktioner ska skickas skriftligt. Ett meddelande ska anses ha kommit fram till mottagaren senast en (1) arbetsdag efter att meddelandet har skickats.

20. KONTAKTPERSONER

20.1 Parterna ska utse var sin kontaktperson för PUB-avtalet.

20.2 Parterna ska utse var sin kontaktperson för parternas samarbete om dataskydd.

21. ANSVAR FÖR UPPGIFTER OM PARTERNA OCH KONTAKTPERSONER SAMT KONTAKTUPPGIFTER

21.1 Varje part ansvarar för att de uppgifter som anges i 1 kap. i PUB-avtalet alltid är aktuella. Ändring av uppgifter i 1 kap. ska meddelas skriftligt enligt punkt 19.1 i PUB-avtalet.

22. PARTERNAS UNDERTECKNANDEN AV PUB-AVTALET

22.1 Detta PUB-avtal tillhandahålls antingen i digitalt format för elektroniskt tecknande eller i pappersformat för tecknande med penna. Om PUB-avtalet tillhandahålls i digitalt format utgår punkter 22.2-22.3.

22.2 Den Personuppgiftsansvariges undertecknande av PUB-avtalet

Ort

Datum

.....

Undertecknande

.....

Namnförtydligande

22.3 Personuppgiftsbitrådets undertecknande av PUB-avtalet

Ort

Datum

.....

Undertecknande

.....

Namnförtydligande

Versionshantering

Version	Datum	Förändringar	Ansvarig
1.1	2018-12-19	10.1, 14.1, 18.2,	PR
1.1	2020-04-01	4.2, 7.1, 7.5, 8.2, 9.2, 9.3, 9.4, 9.6, 10.2, 12.2, 12.6, 13.1, 13.2, 18.1 samt bilagor.	Natur & Kultur
1.1	2020-10-01	Bilaga 2	Natur & Kultur

Personuppgiftsbitrådesavtal av SKR, SKR Kommentus och Inera

Licens Creative Commons CC BY 4.0

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode>

Bilaga 1 – Instruktion

Utöver vad som redan framgår av Personuppgiftsbiträdesavtalet ska Personuppgiftsbiträdet även följa nedan Instruktion:

<p>1. Ändamål, föremålet och arten</p> <p>För elever: Personuppgiftsbiträdet kommer att behandla personuppgifter för ändamålet att färdighetsträna i tjänsten.</p> <p>För lärare: Personuppgiftsbiträdet kommer att behandla personuppgifter för ändamålet att följa upp elevernas resultat i tjänsten.</p> <p>För administrativ skolpersonal: Personuppgiftsbiträdet kommer att behandla personuppgifter för ändamålet att supportera elever och lärare i systemet.</p>
<p>2. Behandlingen omfattar följande typer av Personuppgifter</p> <p>Följande kategorier kan förekomma i behandlingen av personuppgifter: För elever: Namn, e-postadress, lösenord, skoltillhörighet, IP-adress, användarstatistik. För lärare: Namn, e-postadress, lösenord, skoltillhörighet, IP-adress. För administrativ skolpersonal: E-postadress, lösenord, skoltillhörighet, IP-adress.</p>
<p>3. Behandlingen omfattar kategorier av Registrerade</p> <p>Kategorier av registrerade innefattar elever, lärare och administrativ skolpersonal.</p>
<p>4. Ange särskilda hanteringskrav vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena</p> <p>Personuppgiftsbiträdet ska gallra personuppgifter löpande med etthundraåttio (180) dagars fördröjning för användare som inte längre är kopplade mot en licens som omfattas av detta avtal/aktiv licens. För lärare och administrativ personal som avslutar sitt konto, eller avslutar anställningen inom utbildningsnämnden, innan licensavtalet löper ut ska gallringsfristen på etthundraåttio (180) dagar påbörjats vid tiden för kontoupphörandet.</p>
<p>5. Ange särskilda tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena</p> <p>Inga särskilda säkerhetsåtgärder utöver de angivna i PUB-avtalet.</p>
<p>6. Ange särskilda krav på Loggning vad gäller Behandling av Personuppgifter samt vilka som ska ha tillgång till dem</p> <p>Inga särskilda säkerhetsåtgärder utöver de angivna i PUB-avtalet.</p>
<p>7. Lokalisering och överföring av Personuppgifter till Tredje land</p> <p>Behandling av personuppgifter sker i första hand inom EU/EES. Överföring får dock, av godkända underbiträden (bilaga 2), ske till Tredje land under förutsättning att EU-kommission fastställt att dessa länder har en adekvat skyddsnivå. När det gäller amerikanska molntjänster som t.ex. Amazon Web Service (AWS) sker behandlingen på servrar som är belägna inom EU. I undantagsfall, t.ex. efter beslut i amerikansk domstol kan personuppgifter komma att överföras till USA. Vid sådan överföring ska Personuppgiftsbiträdet säkerställa att det finns en laglig grund för överföringen enligt tillämplig dataskyddslagstiftning, till exempel EU:s standardavtalsklausuler (SCC). Personuppgiftsansvarig ger Personuppgiftsbiträdet mandat att för Personuppgiftsansvarigs</p>

räkning ingå EU:s standardavtalsklausuler med USA. Personuppgifterna är skyddade genom kryptering både i transit och i vila.

8. Övriga Instruktioner angående Behandling av Personuppgifter som utförs av biträdet/biträdena

Inga övriga instruktioner.

Bilaga 2 - Godkända underbiträden

Denna Bilaga 2 till Biträdesavtalet anger de Underbiträden som anlitas för Behandling av Personuppgifter under Biträdesavtalet. Förteckningen ska justeras och uppdateras varje gång ett nytt Underbiträde anlitas eller ett Underbiträde ersätts.

Nedan följer en kort beskrivning av våra Tjänster för att öka förståelsen av hur och var data behandlas:

Qnoddarnas Värld: Läromedel i svenska och matematik för årskurs 1-3. Endast lärardelen hanterar personuppgifter.

Mina sidor/login: Hanterar personuppgifter och är en licens- och användarportal för följande tjänster:

- **digiNOK** (tidigare Digilär, plattform för digitala läromedel i alla ämnen och alla årskurser)
- **NOKflex** (matematikläromedel och programmering årskurs 7 och uppåt)
- **Cloubi** (digitalt extramaterial, digitalböcker, lärarhandledningar)
- **CodeMonkey** (läromedel för programmering för låg- och mellanstadiet).

Som användare av Natur & Kulturs tjänster är det alltså en eller flera av nedanstående underbiträden som är aktuella. Vilken tjänst som är aktuell i förhållande till respektive underbiträde framgår av rutan ”Används av följande Tjänster”.

Underbiträde Amazon Web Services, Inc. EMEA SARL SE516411066901	Kontaktinformation 38 Avenue John F. Kennedy, L-1855, Luxembourg
Geografisk placering och avtal Sverige.	Typ av tjänst Hosting av databas och applikationer (molntjänst)
Används av följande Tjänster NOKFlex, Cloubi, digiNOK, CodeMonkey.	Data som behandlas Personal: Namn, e-postadress, användarnamn, lösenord skoltillhörighet, skolklasstillhörighet, elevens progression, loggningsuppgifter. Elev: Namn, e-postadress, användarnamn, lösenord skoltillhörighet, skolklasstillhörighet, elevens progression, loggningsuppgifter.

Underbiträde Cloubi (Cloubi Ubiikki) FI24458155	Kontaktinformation Vilhonkatu 4B, 00100 Helsinki, Finland support@cloubi.com
Geografisk placering och avtal Irland (EU/EES).	Typ av tjänst Utbildningsplattform
Används av följande Tjänster Cloubi	Data som behandlas Personal: Namn, e-postadress, användarID, elevens progression.

	Elev: Namn, e-postadress, användarID, elevens progression.
--	--

Underbiträde CodeMonkey Studios Ltd VAT 515014603	Kontaktinformation CodeMonkey Studios Inc 2345 Yale St 1st Floor Palo Alto, CA 94306 info@cm-studios.com
Geografisk placering och avtal Israel (EU-kommissionen har genom beslut 2011/61/EU av den 31 januari 2011 fastställt att Staten Israel håller adekvat skyddsnivå vid automatiserad behandling av personuppgifter).	Typ av tjänst Utbildningsplattform
Används av följande Tjänster CodeMonkey	Data som behandlas Namn, e-postadress

Underbiträde IT-Total Sweden AB Org.nr. 556840-2480	Kontaktinformation Gustav III:s Boulevard 50A 169 74 Solna 08-444 99 60 info@it-total.se
Geografisk placering och avtal EU/EES (Sverige). DPA.	Typ av tjänst IT-drift, hosting
Används av följande Tjänster Qnoddarnas Värld	Data som behandlas Personal: Namn, e-postadress, lösenord och skoltillhörighet. Elev: Användarnamn

Underbiträde Flowmailer	Kontaktinformation Van Nelleweg 1, 3044 BC Rotterdam, Nederländerna contact@flowmailer.com
Geografisk placering och avtal Nederländerna.	Typ av tjänst E-postleverans, distribution av licenser
Används av följande Tjänster digiNOK, NOKflex, Cloubi, CodeMonkey, nok.se.	Data som behandlas Personal: namn, e-postadress, skoltillhörighet, leveransadress (vid order). Elev: namn, e-postadress, skoltillhörighet.

Underbiträde Microsoft Azure (Microsoft AB Sverige) Org. nr. 556233-4804	Kontaktinformation https://support.microsoft.com/sv-se/contactus/
Geografisk placering och avtal EU/EES (servrar i Sverige).	Typ av tjänst Hosting av databas och applikationer (molntjänst)
Används av följande Tjänster NOKflex, Cloubi.	Data som behandlas Personal: Namn, e-postadress, användarnamn, skoltillhörighet, skolklassstillhörighet, elevens progression, loggningsuppgifter.

	Elev: Namn, e-postadress, användarnamn, skoltillhörighet, skolklasstillhörighet, elevens progression, loggningsuppgifter.
--	---

Underbiträde Pusher Limited	Kontaktinformation 160 Old Street, London, United Kingdom, EC1V 9BW legal@pusher.com
Geografisk placering och avtal EU/EES (Irland).	Typ av tjänst Push till användarklienter (realtidsuppdateringar)
Används av följande Tjänster NOKflex, digiNOK.	Data som behandlas Personal: IP-nummer, användarID. Elev: IP-nummer, användarID.

Underbiträde ImBox Sweden AB Org.nr.: 556918-0754	Kontaktinformation Kaserntorget 5 411 18 Göteborg hello@imbox.se
Geografisk placering och avtal Sverige, servrar inom EU.	Typ av tjänst Kundsupport (bl.a. chatt, e-post, formulär, telefon)
Används av följande Tjänster NOKflex, Cloubi, digiNOK, Qnoddarnas Värld, CodeMonkey.	Data som behandlas Personal: Namn, e-postadress. Elev: Namn, e-postadress