

Fakturavillkor

För att betalningar ska kunna göras planerligt från Natur & Kultur är det viktigt att leverantörens faktura är utställd på korrekt sätt. Så sker enklast genom att säkerställa att information enligt punkterna nedan beaktas.

1. Beställande/köpande bolag och referensperson ska klart och tydligt framgå. Dvs. fakturor ska avse och vara adresserad till Natur & Kultur, 24047, 104 50 Stockholm. Elektroniska fakturor skickas till faktura@nok.se.
2. Fakturan ska vara utformat så att kraven enligt bokföringslagen och mervärdesskattelagen uppfylls och ska därför innehålla:
 - Fakturadatum
 - Säljarens och köparens namn och adress
 - Affärshändelsen, när den inträffat eller period den avser
 - Specifikation, vad fakturan avser (varornas mängd och art/tjänsternas omfattning och art)
 - Unikt löpnummer för varje faktura
 - Säljarens registreringsnummer till moms
 - Priset före moms för varje momssats
 - Den eller de momssatser som gäller
 - Den moms som ska betalas
3. Betalningsvillkor är 30 dagar eller längre.
4. Leverantören skall ange att företaget innehar F-skattsedel.
5. I fakturan ska betalningsmottagarens bankgironummer eller postgironummer tydligt framgå.
6. Natur & Kultur följer regler för dröjsmålsränta i enlighet med räntelagen (1975:635). Dvs dröjsmålsränta får inte överstiga riksbankens referensränta plus 8 %. (Detta behöver inte anges, då det gäller automatiskt om inte annat avtalas.)
7. Faktureringsavgifter betalas endast om de är avtalade.
8. Faktura som inte uppfyller formaliakraven ovan kommer att bestridas och ny faktura måste då ställas ut.