

PRINTPOOL

Instruktion för bokformgivning 2011-05-03

ADOBE INDESIGN

Formgivaren ska använda sig av Adobe Indesign cs3 eller cs4. Vill formgivaren använda cs5 måste detta överenskommas med förlaget.

TECKENSNIITT

Det är endast tillåtet att använda teckensnitt som är i formatet Opentype. Anledningen är att detta är ett modernt teckensnittsformat som fungerar både i MacOS och Windows och är enkelt att arkivera och skicka mellan datorer. Många Opentype-versioner av teckensnitt blir dessutom snyggare i tryck jämfört med äldre varianter.

Ibland används teckensnitt som inte är opentype i logotyper/titlar, dessa måste göras om till vektorer/textkonturer för att inte problem ska uppkomma i framtiden.

NATUR & KULTURS LOGOTYP

Det finns exakta anvisningar från förlaget avseende placering och användandet av logotypen på bokomslag för respektive binding. Logotypen anpassad för tryck samt instruktioner om placering finns på "frilanswebben" som hittas på www.nok.se. Logotypen bör laddas ned för varje titel då uppdateringar sker regelbundet.

OMSLAGSMALLAR

För att samtliga mått ska bli korrekta för bokomslag finns det mallar och instruktioner på "frilanswebben" som hittas på www.nok.se. Observera att mallarna väljs efter bindningstyp. Dessa mallar bör laddas ned för varje titel då uppdateringar sker regelbundet. Ryggbredd för en specifik titel lämnas av redaktör/projektledare till formgivaren.

HÖGUPPLÖSTA BILDER

Formgivaren ska alltid montera högupplösta bilder i dokumentet för att sedan kunna skapa tryckfärdiga PDF-filer. Bilderna bör vara i minst 300ppi(foton) alt. 1200ppi(streck).

STRECKKODER

Redaktören/Projektledaren förser formgivaren med en streckkod.

UTFALL

Det ska alltid vara utfall på minst 3mm på alla tryckoriginal.

PREFLIGHT

Ett tips är att göra preflight under arbetets gång för att inte upptäcka fel i sista sekund som kan innebära att materialet skickas försent. En preflightprofil går att ladda hem från "frilanswebben" som hittas på www.nok.se. Finns det frågor kring detta kontakta Printpool direkt på telefon 08-599 00 250 eller via mejl nok@printpool.se

TRYCKFÄRDIGA PDF-FILER

Formgivaren ska i sitt uppdrag framställa tryckfärdiga PDF-filer. Instruktioner för detta finns på "frilanswebben" som hittas på www.nok.se. Formgivaren ska få uppgifter från redaktör/projektledare på Natur & Kultur om det ska tryckas på bestruket eller obestruket papper för att pdf-konverteringen ska bli korrekt.

Det är av största vikt att instruktionerna på "frilanswebben" följs. På så sätt garanteras att tryckerierna får ett material i överensstämmelse med vad som överenskommits i avtal och annat kvalitetssäkringsarbete. Specifika frågor om inställningarna besvaras av Printpool. Formgivare hänvisas direkt till Printpool(08-599 00 250) för dessa frågor.

DÖPNING AV TRYCKFILER

All kommunikation med tryckerier sker på engelska och PDF-filer som ska skickas till tryck ska döpas på engelska enligt nedan.

- Cover (omslag)
- Text section (inlaga även färgark)
- Spine foil (folieringskliché för ryggen, "pärmstämpel")
- Front foil (folieringskliché för framsidan)
- Embossing (präglingskliché för upphöjning, "blindprägling")
- Debossing (präglingskliché för nedsänkning)
- Dust jacket (skyddsomslag)
- End papers (för- och eftersättsblad)
- Varnish (partiellack)